

# **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**Anni 2021-2023**

**Approvato nella seduta di Consiglio del 23 marzo 2021**

## **TITOLO I DISPOSIZIONI PRELIMINARI**

1. Al fine di contrastare i fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche, il Parlamento ha approvato la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (c.d. legge anticorruzione).
  2. La legge ha individuato l’Autorità nazionale anticorruzione nell’ANAC (Legge n. 135/2013), ed attribuisce a tale autorità compiti di vigilanza e controllo sull’effettiva applicazione, nelle singole Amministrazioni, delle misure anticorruzione e di trasparenza previste dalla normativa: alla medesima autorità compete inoltre l’approvazione del Piano nazionale anticorruzione (PNA).
  3. A tutte le Amministrazioni pubbliche è fatto obbligo di adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e di individuare un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
  4. Con delibera n. 64 del 18 maggio 2019 il Consiglio nazionale ha individuato il Direttore, dott.ssa Sabrina Russo, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Ente.
  5. Il presente Piano è adottato ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificati dal d. lgs. 25 maggio 2016, n. 97.
- Al fine di dare applicazione alle disposizioni della suddetta legge, il presente Piano è stato redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il presente Piano costituisce pertanto documento programmatico del Consiglio nazionale e in esso confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo che il Consiglio nazionale affida al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

### **1. Contenuto e finalità del Piano**

1. In osservanza a quanto stabilito dalla legge n. 190 del 2012 e dal P.N.A., il Piano contiene una mappatura delle attività del Consiglio nazionale maggiormente esposte al rischio di corruzione e inoltre la previsione degli strumenti che l’ente intende adottare per la gestione di tale rischio. Ai sensi di quanto previsto dall’art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 attuativo della legge anticorruzione, il presente Piano contiene anche il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità.
2. Il presente Piano viene trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità stabilite dal Dipartimento stesso ed è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio nazionale nella sezione “Amministrazione trasparente”. Il Piano è inoltre consegnato ai dipendenti e ai collaboratori affinché ne prendano atto sottoscrivendolo, lo osservino e lo facciano rispettare. Il presente Piano, unitamente al codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, saranno altresì consegnati ai nuovi assunti ai fini della presa d’atto e dell’accettazione del relativo contenuto.
3. Il Piano è soggetto ad aggiornamento e i relativi contenuti potranno subire modifiche ed integrazioni a seguito delle eventuali indicazioni provenienti dagli organi nazionali competenti secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 10.

## **2. Classificazione delle attività e organizzazione del Consiglio nazionale**

1. Il Consiglio nazionale, ai sensi della legge n. 84/93, è un ente pubblico non economico a carattere associativo che determina la propria organizzazione con appositi regolamenti nel rispetto delle disposizioni di legge ed è soggetto alla vigilanza del Ministero della Giustizia.
2. Ai sensi della legge 84/93 e del successivo D.M. 615/94, il Consiglio nazionale svolge attività istituzionali rese a favore degli iscritti e di soggetti terzi.
3. Il Consiglio nazionale opera attraverso una organizzazione composta dal medesimo Consiglio nazionale (composto da 15 consiglieri), dal Consiglio nazionale di Disciplina (composto da 3 membri) e dalla struttura amministrativa composta da un dirigente (direttore e responsabile anticorruzione) e da 4 dipendenti.

## **3. Gestione del rischio**

1. In osservanza a quanto disposto dalla legge n. 190 del 2012 e dal P.N.A., si è proceduto alla mappatura delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi più frequentemente soggetti al verificarsi del rischio corruttivo: le aree di rischio comprendono quelle individuate come aree sensibili dall'art. 1, comma 16 della legge n. 190 del 2012 e riprodotte nel P.N.A. nonché quelle ulteriori specificamente connesse alle attività istituzionali del Consiglio nazionale.

Per ciascun processo sono stati individuati i potenziali rischi corruttivi, la probabilità del verificarsi di tali rischi nonché l'impatto economico, organizzativo e di immagine che l'Amministrazione potrebbe subire nell'ipotesi del verificarsi degli stessi. La valutazione del grado di rischio è stata condotta con riferimento al rischio attuale a ciascun processo.

In sede di primo aggiornamento del Piano si procederà all'indicazione anche del rischio residuo, cioè il grado di rischio stimato a seguito dell'applicazione delle ulteriori misure di prevenzione indicate.

L'analisi del rischio con l'individuazione delle misure di prevenzione è stata realizzata dal Responsabile della prevenzione della corruzione con la collaborazione dei responsabili dei singoli procedimenti, applicando gli indici di valutazione del rischio indicati nel P.N.A.

Salvo che non sia diversamente stabilito, l'attuazione delle ulteriori misure di prevenzione deve essere assicurata entro la scadenza del triennio di vigenza del Piano.

2. Nella tabella riportata nell'allegato 1 al piano sono individuate le macro aree di attività a rischio di corruzione e, per ciascuna area, i singoli processi esposti al rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi (con l'indicazione dei principali fattori di rischio utilizzati per l'individuazione di tali processi), le strutture coinvolte oltre che la ricognizione delle misure di prevenzione già adottate, quelle ulteriori da adottare per ridurre il verificarsi del rischio e l'indicazione degli attori coinvolti nell'attuazione delle stesse.

In riferimento all'area di rischio c) "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario" ed in particolare ai processi che riguardano la formazione continua degli iscritti, il Consiglio nazionale ha introdotto nel proprio Regolamento per la Formazione continua ai sensi del DPR 137/12, approvato con Delibera n. 210 del 14 dicembre 2019, l'articolo 9 sulle incompatibilità tra il ruolo di Consigliere del Consiglio regionale, del Consiglio nazionale, del Consiglio territoriale di Disciplina, del Consiglio nazionale di Disciplina con l'attività di formazione continua a titolo oneroso o con il ruolo di amministratore o titolare di enti autorizzati.

## **TITOLO II**

### **MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

#### **4. Soggetti preposti al controllo e alla prevenzione della corruzione**

1. Le funzioni di controllo e di prevenzione della corruzione all'interno del Consiglio nazionale sono attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione.
2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato con delibera del Consiglio nazionale nel Direttore del Consiglio medesimo. Lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione non comporta il riconoscimento di emolumenti aggiuntivi. Le funzioni attribuite al Responsabile non sono delegabili, se non in caso di straordinarie e motivate necessità.
3. Il nominativo del Responsabile è pubblicato, con adeguata evidenza, sul sito istituzionale del Consiglio nazionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
4. Il Responsabile della prevenzione della corruzione:
  - a) propone al Consiglio nazionale il Piano triennale della prevenzione della corruzione e i relativi aggiornamenti;
  - b) definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua il personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
  - c) verifica l'attuazione del Piano e la sua idoneità, anche con riferimento alle eventuali proposte formulate dai responsabili dei procedimenti;
  - d) propone modifiche del Piano, anche in corso di vigenza dello stesso, qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività del Consiglio nazionale;
  - e) verifica il rispetto degli obblighi di informazione;
  - f) monitora le possibili rotazioni degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  - g) verifica il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;
  - h) cura la diffusione dei Codici di comportamento all'interno del Consiglio nazionale e il monitoraggio sulla relativa attuazione;
  - i) procede all'apertura dei procedimenti disciplinari per eventuali fatti riscontrati che possono presentare una rilevanza disciplinare;
  - j) informa la Procura della Repubblica di eventuali fatti riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono costituire notizia di reato;
  - l) presenta al Consiglio Nazionale la relazione annuale di cui al paragrafo 8;
  - m) riferisce al Consiglio Nazionale sull'attività svolta ogni qualvolta venga richiesto.
5. Al Responsabile della prevenzione della corruzione si applica il regime di responsabilità previsto dall'art. 1, commi 12 e seguenti della legge n. 190 del 2012.
6. Il Responsabile della prevenzione della corruzione è altresì facoltizzato a richiedere in ogni momento chiarimenti, per iscritto o verbalmente, a tutti i dipendenti relativamente a comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente fattispecie corruttive o comunque non conformi a canoni di correttezza ai sensi della normativa vigente in materia.
7. Per il corretto esercizio delle proprie funzioni il Responsabile della prevenzione della corruzione si relaziona con tutti i responsabili dei procedimenti per quanto di rispettiva competenza.

Tali soggetti partecipano al processo di gestione del rischio: tutti i responsabili svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, propongono le misure di prevenzione e assicurano l'osservanza del Piano e del Codice di comportamento segnalandone le violazioni.

8. Tutti i dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano segnalando le eventuali fattispecie di illecito e le personali situazioni di conflitto di interesse.

La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce illecito disciplinare.

Tutti i dipendenti, anche privi di qualifica dirigenziale, mantengono comunque il personale livello di responsabilità per il verificarsi di fenomeni corruttivi in relazione ai compiti effettivamente svolti.

## **5. Strumenti di controllo e prevenzione della corruzione**

### *5.1 Rinvio alla tabella di analisi del rischio*

Conformemente a quanto richiesto dalla legge n. 190 del 2012, il Consiglio nazionale adotta misure finalizzate alla prevenzione della corruzione con riferimento alle fasi sia di formazione sia di attuazione delle decisioni relative alle attività maggiormente esposte a rischio.

Le singole misure di prevenzione dei rischi di corruzione nelle attività maggiormente esposte sono dettagliatamente elencate nella tabella di cui al paragrafo 3.

In aggiunta alle misure indicate nella suddetta tabella, è richiesto a ciascun responsabile di procedimento e a ciascun dipendente di segnalare le eventuali situazioni di conflitto di interesse esistenti con riferimento alle attività dallo stesso svolte e avendo riguardo anche a quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dai codici disciplinari: la dichiarazione deve essere redatta per iscritto e inviata al Direttore del Consiglio nazionale.

### *5.2 Incarichi ed attività non consentiti ai pubblici dipendenti*

Il Consiglio nazionale provvede all'adozione di apposito atto contenente i criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 nel rispetto di quanto stabilito. In tale atto sono disciplinati i criteri di valutazione ai fini del conferimento dell'autorizzazione, le fattispecie non soggette ad autorizzazione, le attività non autorizzabili in quanto incompatibili con l'impiego pubblico, la procedura di autorizzazione, l'apparato sanzionatorio e le ipotesi di sospensione e revoca dell'autorizzazione.

### *5.3 Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)*

Al fine di garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165 del 2001, il Consiglio nazionale aggiorna gli schemi tipo dei contratti di assunzione del personale mediante l'inserimento della clausola recante il divieto di prestare attività lavorativa sia a titolo di lavoro subordinato sia a titolo di lavoro autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari dei provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

Il Consiglio nazionale procede inoltre all'inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, a pena di nullità, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o responsabili di procedimento che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Consiglio

nazionale nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### *5.4 Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione*

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, in collaborazione con i Responsabili del Procedimento competenti all'adozione degli atti di riferimento, verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali in capo a dipendenti del Consiglio nazionale o a soggetti anche esterni a cui l'ente intende conferire l'incarico di membro di commissioni di affidamento di commesse o di concorso, o di altri incarichi di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, l'assegnazione agli uffici che abbiano le caratteristiche di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'accertamento avviene mediante accesso al Casellario giudiziale.

#### *5.5 Obblighi di informazione*

I Responsabili dei procedimenti informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione di qualsiasi anomalia accertata che comporti la mancata attuazione del Piano.

I dipendenti che svolgono attività potenzialmente a rischio di corruzione segnalano al Responsabile per la corruzione qualsiasi anomalia accertata indicando, se a loro conoscenza, le motivazioni della stessa.

Il Consiglio nazionale è comunque tenuto a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 54 bis del d.lgs. 165/2001 in materia di riservatezza della segnalazione di illeciti.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e i Responsabili dei procedimenti possono tenere conto di segnalazioni provenienti da eventuali portatori di interessi esterni al Consiglio nazionale, purché non anonime e sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi.

#### *5.6 Disposizioni in merito alla rotazione del personale*

La rotazione del personale è attuata compatibilmente con la disponibilità di posti nell'organico del Consiglio nazionale, e in considerazione della competenza professionale del personale, e non trova applicazione per le attività infungibili o altamente specializzate. Nei casi in cui si procede all'applicazione del principio della rotazione del personale si provvede a dare adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

#### *5.7 Codice di comportamento*

Al fine di garantire l'uniforme applicazione delle disposizioni introdotte dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il "*Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni*", il Consiglio nazionale provvede a dare comunicazione dell'emanazione del provvedimento mediante pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale e segnalazione con e-mail personale a ciascun dipendente.

Al fine di rendere efficace l'estensione degli obblighi anche ai collaboratori e ai consulenti in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 3 del suddetto Codice, il Consiglio nazionale dispone l'adeguamento degli schemi-tipo degli atti interni e dei moduli di dichiarazione anche relativamente ai rapporti di lavoro autonomo.

In conformità a quanto previsto dal P.N.A., il Consiglio nazionale provvede ad adottare il proprio codice interno di comportamento nel rispetto dei tempi e dei contenuti ivi stabiliti ed in conformità alle Linee guida che sono state adottate dall'ANAC con Delibera n. 831/2016, fatte salve le



procedure di partecipazione previste dalla legge.

Nell'anno 2019, con Delibera n. 157 del 5 ottobre 2019, il Consiglio nazionale ha approvato il Codice di comportamento specifico dell'Ente.

#### *5.8 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale*

Il Consiglio nazionale, con Delibera n. 119 del 5 settembre 2020, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022.

#### *5.9 Segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001*

Al fine di gestire le segnalazioni dei dipendenti e degli altri soggetti di cui all'art.54-bis del d.lgs. 165/2001 il Consiglio nazionale si dota della seguente procedura:

- la segnalazione del dipendente, compilata nelle forme e secondo l'apposito Modello deve essere indirizzata al RPCT e deve recare come oggetto "Segnalazione di cui all'articolo 54 bis del decreto legislativo 165/2001";
- la segnalazione deve essere consegnata a mano, in busta chiusa all'attenzione del RPCT specificando "Riservata" oppure inviata tramite mail all'indirizzo: rpct@cnoas.it.
- il RPCT gestisce la segnalazione, tenendo conto dei principi delle "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)" di cui alla Determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015;
- il "Modello di segnalazione di condotte illecite" è pubblicato quale modello autonomo sul sito istituzionale del Consiglio nazionale, sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione", specificando le modalità di compilazione e di invio;
- se la segnalazione riguarda condotte del RPCT, questa deve essere inoltrata direttamente all'ANAC utilizzando il Modulo presente sul sito ANAC.

#### *5.10 Ufficio procedimenti disciplinari*

Il Consiglio nazionale, con Delibera n. 15 del 21 febbraio 2020, ha istituito l'ufficio monocratico competente per i procedimenti disciplinari del Consiglio nazionale ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed ha nominato il Direttore, dott.ssa Sabrina Russo, quale unico componente dell'organo monocratico.

## **6. Formazione del personale**

La disciplina relativa alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione è contenuta, a partire dall'anno 2018, nel Piano annuale delle iniziative formative concordate nell'accordo integrativo annuale.

All'interno di tale documento, su indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, saranno individuati anche i dipendenti da inserire nei programmi di formazione in materia di prevenzione della corruzione, gli strumenti e i canali di erogazione della formazione, la quantificazione delle iniziative di formazione specificamente dedicate alla materia della prevenzione della corruzione e le modalità di verifica dell'attuazione delle iniziative formative.

## **7. Obblighi di trasparenza – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità**

### *7.1 Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione*

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Consiglio nazionale, ai sensi della legge 84/93 e del D.M. 615/94, è un ente pubblico non economico a carattere associativo che determina la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge ed è soggetto alla vigilanza del Ministero della Giustizia. Il Consiglio nazionale svolge attività istituzionali e attività aggiuntive rese a favore degli Iscritti e di soggetti terzi richiedenti, sia pubblici sia privati.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale, il Consiglio nazionale opera attraverso una organizzazione formata dal Consiglio Nazionale (composto da 15 consiglieri), dal Consiglio di Disciplina Nazionale (composto da 3 membri) e dalla struttura amministrativa composta da un dirigente (direttore e responsabile anticorruzione) e da 4 dipendenti (Organigramma inserito nel PTFP - allegato 2).

Un'elencazione, da ritenersi non tassativa, delle attività svolte dal Consiglio nazionale è rinvenibile nella seguente tabella.

<b>Attività</b>	<b>Unità Organizzativa e Responsabile</b>
Ricorsi di II grado avverso provvedimenti disciplinari a carico degli Iscritti	Segreteria del Consiglio di Disciplina nazionale – Presidente Consiglio di Disciplina nazionale
Ricorsi amministrativi avverso iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo	Segreteria del Consiglio nazionale – Presidente del Consiglio nazionale dell'Ordine
Iscrizione, trasferimento e cancellazione dal Registro dei Tirocini di adattamento	Segreteria del Consiglio nazionale – Consigliere delegato
Accredito eventi formativi	Segreteria del Consiglio nazionale – Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua – Consiglio nazionale
Accesso documenti amministrativi	Segreteria del Consiglio nazionale – Direttore – Consigliera Segretario

## *7.2 Le principali novità*

Il Consiglio nazionale ha dato attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal d. lgs. n. 33 del 2013 mediante l'aggiornamento del sito web istituzionale con l'attivazione di una specifica sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Con Delibera n. 64 del 18 maggio 2019 il Consiglio nazionale ha nominato il Direttore del Consiglio nazionale, dott.ssa Sabrina Russo, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente; inoltre, con Delibera n. 115 del 26 luglio 2019, il Consiglio ha nominato il Direttore quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante.

## *7.3 Procedimento di elaborazione e adozione del Programma*



I termini e le modalità per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D. lgs. n. 33 del 2013 e il suo coordinamento con il P.T.P.C. sono indicati nelle linee guida sulla trasparenza. Per la redazione del piano il Responsabile della trasparenza si relaziona con tutti i responsabili dei procedimenti per quanto di rispettiva competenza.

Tali soggetti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, assicurano l'osservanza del Piano. Tutti i dipendenti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza, osservano le misure contenute nel Piano segnalando le eventuali mancanze o proposte di miglioramento.

La tabella riportata nell'allegato 3, redatta con la collaborazione dei responsabili dei singoli procedimenti, riporta gli obblighi di trasparenza previsti dal d. lgs. n. 33 del 2013 applicabili al Consiglio nazionale con il relativo stato di attuazione e i tempi di completamento.

#### *7.4 Iniziative di comunicazione della trasparenza*

Il Programma è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio nazionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è trasmesso a tutti gli Iscritti attraverso la newsletter.

#### *7.5 Processo di attuazione del Programma*

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è aggiornato con cadenza annuale.

#### *7.6 Accesso agli atti e Accesso civico semplice e generalizzato*

Il Consiglio nazionale dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l'applicazione del proprio Regolamento nel quale sono individuati i soggetti competenti a fornire riscontro alle istanze dei cittadini.

Con Delibera n. 7 del 23 gennaio 2021, il Consiglio nazionale ha approvato il Regolamento in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Tutte le richieste di accesso pervenute al CNOAS dovranno essere annotate in ordine cronologico nel Registro degli accessi, predisposto in conformità ai criteri generali forniti nelle Linee Guida ANAC e alle raccomandazioni fornite dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

La sottosezione "Accesso documentale, civico e generalizzato (FOIA)" istituita nella sezione *Altri contenuti* dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, accoglie il Regolamento, la modulistica predisposta per gli accessi e il Registro degli accessi, aggiornato con cadenza semestrale.

#### *7.7 "Dati ulteriori"*

Il Consiglio nazionale, per il tramite del responsabile della trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del d.lgs. n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

- ☐ Incarichi assegnati agli Iscritti dal Consiglio nazionale;
- ☐ Incarichi assegnati agli Iscritti dal Presidente del Consiglio nazionale.

### **TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI**

#### **8. Report annuale sulle attività di prevenzione della corruzione**

1. Entro il 15 dicembre di ogni anno, il Responsabile della prevenzione della corruzione trasmette al Consiglio nazionale una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti e ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio nazionale.

#### **9. Cronoprogramma e azioni conseguenti all'adozione del Piano**

In seguito all'approvazione del presente Piano ed in attuazione degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, il Consiglio nazionale si impegna ad eseguire le attività di seguito indicate nel rispetto dei tempi ivi indicati.

<b>ATTIVITA' DA ESEGUIRE</b>	<b>INDICAZIONE TEMPORALE</b>	<b>STRUTTURE COMPETENTI</b>
Diffusione del presente Piano tra gli uffici del Consiglio nazionale e pubblicazione sul sito web	Contestualmente all'entrata in vigore del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Adeguamento del sito web istituzionale del Consiglio nazionale agli obblighi di pubblicità previsti dal d.lgs. n. 33 del 2013	Contestualmente all'entrata in vigore del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Proposta, da parte del Responsabile, dei programmi di formazione relativamente alle attività a maggiore rischio di corruzione	Entro 90 giorni dall'entrata in vigore del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Proposta, da parte del Responsabile, dei dipendenti da inserire nei programmi di formazione relativi alle attività a maggiore rischio di corruzione	Entro 60 giorni dall'entrata in vigore del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Ricognizione dei procedimenti di competenza del Consiglio nazionale e dei relativi termini di conclusione. Formulazione di proposte di misure per il	Entro sei mesi dall'entrata in vigore del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

monitoraggio del rispetto dei suddetti termini		
---	--	--

## **10. Adeguamento del Piano e clausola di rinvio**

1. Il presente Piano potrà subire modifiche ed integrazioni per esigenze di adeguamento alle eventuali future indicazioni provenienti da fonti nazionali o regionali competenti in materia.
2. In ogni caso il Piano è aggiornato con cadenza annuale ed ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività del Consiglio nazionale. Gli aggiornamenti annuali e le eventuali modifiche in corso di vigenza sono proposti dal Responsabile della prevenzione della corruzione ed approvate con provvedimento del Consiglio nazionale.
3. Degli aggiornamenti e delle eventuali modifiche in corso di vigenza sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale del Consiglio nazionale nella sezione "Amministrazione trasparente" nonché mediante segnalazione via e-mail personale a ciascun dipendente.
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Piano si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, la legge n. 190 del 2012, il d.lgs. n. 33 del 2013 e il d.lgs. n. 39 del 2013.

## **11. Entrata in vigore**

Il presente piano entra in vigore il 31 marzo 2021.