

CENTRE AFRICAIN DE FORMATION POUR LE DEVELOPPEMENT (CENAFOD)

B.P. 1580 Conakry- Tél: (224) 60.21.35.25/ 60.29.64.83- Email : cenafodgn@biasy.net
Conakry/République de Guinée

PROJET D'APPUI A LA PROMOTION ET AU RENFORCEMENT DE L'ASSISTANCE SOCIALE EN GUINEE (PPF06)



RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITES

(Avril 07-Mars 08)

Partenaire financier: Fonds Guinée-Italien de Reconversion de la Dette (FOGUIRED)

Conakry, Mars 2008

SOMMAIRE

N°	TITRE	NUMERO DE PAGE
	LISTE DES ABREVIATIONS	4
0	INTRODUCTION	5
I	RAPPEL DES OBJECTIFS DU PROJET	6
1.1	Objectifs globaux	6
1.2	Objectifs spécifiques	6
1.3	Résultats attendus du projet	6
II	STRATEGIES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET	7
2.1	Stratégies globales d'intervention du CENAFOD	7
2.2	Stratégies utilisées pour la mise en œuvre du projet	9
III	DESCRIPTION DES ACTIVITES	10
3.1	Installation du projet	10
3.1.1	Formalisation du partenariat avec le FoGui ReD	10
3.1.2	Identification et recrutement d'une assistance Technique Internationale (ATI)	11
3.1.3	Identification, recrutement et formation du personnel	12
3.1.4	Prise de contact avec les acteurs clés	13
3.1.5	Identification, sélection et information des personnes ressources	14
3.1.6	Lancement officiel du projet et Mise en place d'un cadre de concertation	16
3.2	Appui aux réunions de concertation	19
3.3	Réalisation de l'étude diagnostic sur la formation des Assistants Sociaux	21
3.4	Révision du programme de formation des assistants sociaux	23
3.4.1	Elaboration de l'ébauche du programme	23
3.4.2	Développement du contenu de l'ébauche du programme de formation	24
3.4.3	Analyse du contenu développé	25
3.5	Validation du programme de formation des assistants sociaux	26
3.5.1	Validation terrain	26

3.5.2	Validation internationale et au niveau de la DNPPS	26
3.5.3	Validation centrale/nationale	26
3.6	Mise en œuvre du processus de sélection des formateurs	27
3.6.1	Sélection des formateurs	27
3.6.2	Répartition des formateurs par disciplines	30
3.7	Formation des formateurs	34
3.7.1	Recyclage	34
3.7.2	Formation des formateurs potentiels et locaux	35
3.8	Participation à l'évaluation des élèves de la promotion 2007	37
3.9	Développement des curricula	39
3.9.1	Recherche, intégration des éléments et mise en forme	39
3.9.2	Validation des guides de formation des Assistants sociaux	40
3.10	Formation continue et mise en place d'un mécanisme d'insertion de la promotion 2007	41
3.10.1	Formation théorique continue	41
3.10.2	Formation pratique et mécanisme d'insertion professionnelle des AS	43
3.11	Appui au recrutement des nouveaux élèves assistants sociaux	45
IV	RESULTATS GLOBAUX OBTENUS	46
V	DIFFICULTES ET CONTRAINTES RENCONTREES	47
VI	ENSEIGNEMENTS TIRES	48
VII	PERSPECTIVES, CONCLUSIONS ET SUGGESTIONS	49
7.1	Perspectives	49
7.2	Conclusions	49
7.3	Suggestions	49
VIII	ANNEXES	51
8.1	Curriculum vitae des formateurs retenus	52
8.2	Listes des participants aux différentes activités	98

LISTE DES ABREVIATIONS

N°	Abréviation	Significations
1.	CENAFOD	Centre Africain de formation pour le Développement
2.	MASCFE	Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance
3.	MENRS	Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique
4.	DNPPS	Direction Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale
5.	CLMC	Communauté des laïcs missionnaires Catholiques de Gênes
6.	CNOAS	Conseil National de l'Ordre des Assistants Sociaux de l'Italie
7.	DNEPPE	Direction Nationale de la Promotion et de la Protection de l'Enfance
8.	DNDPPE	Direction Nationale du Développement Pédagogique et des Programmes d'Enseignement
9.	DNCF	Direction Nationale de la Condition Féminine
10.	ATI	Assistance Technique Internationale
11.	PPF06	Projet Promu FoGui ReD N°06
12.	CECI	Centre d'Etude Canadien et de Coopération Internationale
13.	REGESS	Réseau Guinéen de l'Economie Sociale Solidaire
14.	ENSK	Ecole Nationale de la Santé de Kindia
15.	UNICEF	Fonds des Nations Unies pour l'Enfance

0 - INTRODUCTION

Le présent rapport donc décrit les activités réalisées dans le cadre du projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée. Il couvre la première année (1^{er} avril 2007 au 30 mars 2008) de nos interventions sur le terrain.

Ce projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée a été initié par le Fonds Guinéo Italien pour la Reconversion de la Dette (FOGUIReD) en collaboration avec des le Ministère Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance et le Centre Africain de Formation pour le Développement (CENAFOD).

Formulé au bénéfice de la population, ce projet est une initiative qui valorise la contribution de la société civile à la base, de la Direction Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale appuyés par le CENAFOD dans une perspective de réduction de la pauvreté et de développement durable.

Il s'inscrit dans le cadre global des objectifs stratégiques définis par le FOGUIReD à travers son Projet Promu 06, axé sur le renforcement de l'existant pour le développement international.

Il faut noter que dans le cadre de la réalisation des activités durant cette première phase du projet, un accent a été mis sur le processus itératif en termes d'approche méthodologique. L'adoption de cette approche d'intervention nous a permis de créer et d'entretenir une synergie d'action entre tous les acteurs impliqués dans la dynamique du projet. C'est dire donc que les résultats durant ces douze (12) mois ont été obtenus grâce :

- ✚ Aux cadres de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique à travers la Direction Nationale du Développement Pédagogique et des Programmes d'Enseignement et les Institutions d'Enseignement supérieur : ISSEG, Université Général Lansana Conté (GLC);
- ✚ Aux cadres du Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance (MASCFE) à travers ses différentes directions ;
- ✚ Aux Ministère de l'Emploi, de la Fonction Publique et de la Reforme Administrative ;
- ✚ Aux Consultantes internationales ;
- ✚ Aux élèves;
- ✚ Aux agents du CENAFOD.

Le contenu de ce document permet :

- ✚ de comprendre la genèse du projet,
- ✚ de prendre en compte les innovations dans le cadre de l'amélioration du processus et
- ✚ d'évaluer les besoins nouveaux en matière de formation des assistants sociaux.

Il constitue également un outil d'évaluation de l'ensemble des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet, auxquels vont nos incères remerciements pour la qualité de leur collaboration et de leur engagement à participer à la réussite du projet et nos encouragements pour la suite.

I- RAPPEL DES OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DU PROJET

1.1. Objectifs globaux

L'objectif global est de renforcer durablement le cadre institutionnel de la politique de protection sociale en Guinée et les capacités d'action des différents acteurs en matière d'assistance sociale. Elle s'articulera autour de deux axes principaux :

- La mise en place et la gestion d'un dispositif de renforcement des capacités pour l'assistance sociale à travers la formation ;
- la mise en place et l'animation continue d'un cadre de concertation des acteurs impliqués dans l'assistance sociale.

1.2. Objectifs spécifiques

Le présent projet permettra spécifiquement de :

✍ **renforcer la formation initiale, continue en contribuant à :**

- ? valider les programmes de formation structurés élaborés par la DNPPS en collaboration avec la DNDPPE ;
- ? élaborer et valider les curricula des cours, des modules de formation structurés et bien agencés à l'intention des assistants sociaux ;
- ? organiser la formation des formateurs des assistants sociaux ;
- ? Suivre la formation des assistants sociaux.

✍ **organiser le renforcement des acteurs, le plaidoyer pour une politique nationale d'assistance sociale.**

- ? lancer et assurer le bon fonctionnement d'un cadre de concertation des différents acteurs impliqués dans la protection et l'assistance sociale, y compris le domaine communautaire et garantir son fonctionnement ;
- ? proposer un mécanisme d'insertion et d'utilisation efficace et efficiente des assistants sociaux formés sur le marché de l'emploi ;
- ? rendre opérationnel le cadre institutionnel et juridique.

1.3. Résultats attendus du projet

- ✍ un programme et des curricula cohérents et concertés de formation des assistants sociaux sont disponibles ;
- ✍ une équipe de quinze (15) formateurs compétents est disponible, en tant que dispositif de formation qui s'insère dans le processus déjà enclenché ;
- ✍ 24 étudiants en situation de classe à l'école de la santé de Kindia, bénéficient de cette formation structurée.

II - STRATEGIES DE NOS INTERVENTIONS

2.1. Stratégies globales d'intervention du CENAFOD

Depuis sa création, le CENAFOD s'est résolument engagé dans les efforts d'auto-promotion des populations et des communautés locales par la formation de celles-ci et de tous les agents concernés par ce but.

A travers ce but, le CENAFOD vise dans son ensemble à aider les communautés locales :

- ✍ à mieux se positionner dans un processus de changement social créateur,
- ✍ à s'organiser pour jouer véritablement leur rôle de citoyens, faire valoir leurs intérêts et pour améliorer leurs conditions de vie.

Pour le CENAFOD, le concept de participation est plus significatif qu'un simple apport d'agrégats par les communautés. Il doit prendre en compte les enjeux ci-après d'une quelconque action pour les différents acteurs (passifs ou actifs, munis ou démunis...) en présence :

- ✍ Le développement durable s'enracine dans une gestion et une utilisation judicieuse des ressources naturelles renouvelables et non renouvelables dont jouit une communauté.
- ✍ Tout programme ou projet de développement qui se veut viable et durable suppose une expérimentation dans un processus d'auto-apprentissage et d'apprentissages mutuels.
- ✍ Ce processus suppose à son tour un questionnement des pratiques et une valorisation de savoir et de savoir-faire existants. Ceux-ci d'origine territoriale mais aussi extraterritoriale, une extraterritorialité diversifiée, proche et diversement éloignée.
- ✍ Le schéma de mise en œuvre du programme ou projet suppose que tous les acteurs soient valorisés et responsabilisés dans leurs rôles respectifs et dans leurs évolutions dans une perspective de développement concerté.
- ✍ La viabilité du processus et la pérennité des actions supposent une facilitation des interactions des différents acteurs dans un schéma d'appropriation effective à tous les paliers (de la planification à la capitalisation).
- ✍ Cette appropriation suppose des formations d'entraînements à des raisonnements multiples sur des concepts diversifiés de comportements et d'actions, sans craindre l'innovation et l'inspiration de modèles, de contrées autres, voisines et lointaines. Les modèles autres étant une occasion d'éveils subits et de comparaisons, et une source féconde d'inspirations créatrices pertinentes.

C'est à travers ce processus d'appui à l'auto-apprentissage que le CENAFOD développe une approche globale qui s'appuie sur des acteurs individuels et collectifs. Cette approche favorise ainsi l'émergence d'organisations de base, de réseaux d'acteurs, qui sont pour le CENAFOD des outils essentiels d'un développement durable.

Cette approche globale se structure autour du cheminement suivant :

- ✍ Identification de personnes ressources locales qui vont accompagner l'ensemble du processus d'auto-apprentissage et de mise en œuvre des actions de développement ;
- ✍ Formation et accompagnement de ces personnes ressources au processus de mise en œuvre du programme ou projet ;
- ✍ Appui dans la mise en œuvre des actions (appui à l'assistance sociale, mobilisation des ressources, alphabétisation, crédit, gestion de l'environnement, bonne gouvernance, prise en compte du genre dans le processus de prise de décisions et de gestion...);
- ✍ Appui à l'auto-évaluation des actions.

2.2. Stratégies de mise en œuvre du Projet

Les stratégies utilisées au cours de cette période sont basées sur l'approche participative, soutenues par les concertations, l'esprit de complémentarité et de synergie d'action pour l'atteinte des objectifs communs à l'ensemble des acteurs impliqués dans le processus du PPF06.

Ces stratégies s'expliquent par la diversité d'acteurs politique et technique constitués en réseau de recherche-action et composé de structures publiques (Ministères) et de la société civile (ONG du nord et ONG du sud) et de partenaire technique et financier.

Le niveau technique est constitué de personnes ressources, pour l'essentiel des pédagogues et des spécialistes de certaines disciplines contenues dans le programme de formation des Assistants Sociaux et proviennent des principaux Département et structures impliquées, tels le MASCFE, le MENRS, la Société Civile pour ne citer que ceux-là.

Les efforts de ces personnes ressources sont complétés par ceux de l'Assistance technique internationale composée de la CLMC et du CNOAS disposant de compétences requises pour la qualification du processus et des produits du projet.

Ce mécanisme de facilitation et d'engagement de ces acteurs est appuyé par l'équipe du projet.



L'essentiel des activités réalisées au cours de la période sont entre autres:

- ✚ Installation du projet
- ✚ Réalisation de l'étude diagnostic sur la formation des assistants sociaux en guinée
- ✚ Appui au renforcement des acteurs de l'assistance sociale
- ✚ Participation à l'évaluation des élèves sortants
- ✚ Mise en œuvre du processus de sélection des formateurs
- ✚ Formation continue de la promotion 2007
- ✚ Révision du programme de formation des assistants sociaux
- ✚ Validation du programme de formation des assistants sociaux
- ✚ Développement des curricula.

III - DESCRIPTION DES ACTIVITES

La première année d'intervention sur le terrain a permis de réaliser les activités ci-après :

- 1) Installation de la base du projet ;
- 2) Appui à l'animation du cadre de concertation des acteurs du domaine de l'assistance sociale;
- 3) Etude diagnostic sur la formation des assistants sociaux en Guinée ;
- 4) Révision du programme de formation des Assistants sociaux ;
- 5) Validation du programme de formation des assistants sociaux révisé ;
- 6) Mise en œuvre du processus de sélection des formateurs ;
- 7) Formation des formateurs ;
- 8) Participation à l'évaluation des élèves de la promotion 2007 ;
- 9) Développement des curricula ;
- 10) Formation continue des élèves et mise en place d'un mécanisme d'insertion de la promotion 2007 ;
- 11) Appui au recrutement des élèves de la nouvelle promotion ;

3.1. Installation du projet

L'installation du projet a été fait au cours des trois premier mois à travers :

- ✗ la formalisation du partenariat avec le FoGuI ReD ;
- ✗ l'identification et recrutement d'une assistance Technique Internationale (ATI) ;
- ✗ l'identification, recrutement et formation du personnel ;
- ✗ la prise de contact avec les acteurs clés ;
- ✗ l'identification, sélection et information des personnes ressources ;
- ✗ le lancement officiel du projet.

3.1.1. Formalisation du partenariat avec le FoGuI ReD

Objectif

L'objectif de cette activité était de définir les niveaux de responsabilité et le dispositif relationnel pour le fonctionnement du projet.

Déroulement

Après l'approbation du document du projet par le comité de gestion du FoGuI ReD, les procédures administratives ont commencé par :

- ✗ L'information du CENAFOD de l'acceptation du projet par le FOGUI RED,
- ✗ La signature de la convention par le CENAFOD et FOGUI RED
- ✗ L'ouverture du compte bancaire (BI CI GUI) avec pour signataires BEN Sékou SYLLA Directeur Exécutif du CENAFOD et N'Sira BANGOURA, Coordinatrice dudit projet;

- ✍ L'approvisionnement du compte par le FOGUIRED.
- ✍ Les entretiens entre le CENAFOD et le FOGUIRED autour de la question de l'assistance technique internationale.
- ✍ La mise en place d'un dispositif de fonctionnement (Un véhicule du CENAFOD (Opel), deux bureaux et une salle de réunion).

Résultats

(1) La convention signée est disponible, (2) un compte est ouvert à la BICIGUI et (3) les bureaux ont été mis à la disposition de l'équipe de gestion du projet.

3.1.2. Identification et recrutement d'une Assistance Technique Internationale

Objectif

Renforcer les compétences techniques de l'équipe du projet à travers des spécificités en assistance sociale.

Déroulement

Au cours de la résolution de ces aspects administratifs, le CENAFOD à travers Saran Touré et la Direction Nationale de la Protection sociale représentée par Hadja Kany ont effectué un voyage sur invitation des partenaires italiens empêchés de venir en Guinée en raison de la crise dernière. Ces partenaires venaient en Guinée pour discuter de la partie assistance technique.

Au retour de ce voyage, une réunion de restitution a regroupé Saran, le Responsable Administratif et financier du CENAFOD et N'Sira. A la fin de cette réunion, un inventaire des activités imminentes à mettre en œuvre avant l'arrivée de la première mission de l'ATI. Parmi ces activités notons:

- ✍ L'identification et le recrutement du personnel
- ✍ L'établissement des contrats du personnel
- ✍ La mise en place d'un dispositif de fonctionnement
- ✍ L'achat des fournitures
- ✍ La prise de contact avec les acteurs clés
- ✍ L'élaboration des outils de l'étude diagnostic
- ✍ La réalisation de l'étude diagnostic
- ✍ Le lancement officiel du projet.

Suite à ce voyage également de la Responsable du Développement Institutionnel du CENAFOD et de la Directrice Nationale de la Promotion et de la Protection sociale, les partenaires identifiés (CLMC et CNOAS) ont envoyé au début du mois de mai 2007, les projets de convention et de budget liés à leur appui au PPF06.

- ✍ Ces conventions et budget ont été transmis par le CENAFOD au FoGulReD après ses observations, tout en demandant à ce dernier son appui pour l'accélération de la formalisation de ce partenariat.

- ✍ Un entretien au tour de ces conventions et budget a regroupé la responsable du développement institutionnel du CENAFOD, la coordinatrice du projet et les responsables du FoGul ReD
- ✍ Le budget ainsi amélioré a fait l'objet d'approbation au cours d'une réunion organisée par le comité de gestion du FoGul ReD.
- ✍ Le compte ouvert à cet effet par le CENAFOD a été alimenté par le FoGul ReD avant l'arrivée et pour la facilitation de la première mission de l'Assistance Technique Internationale

Résultats obtenus

Comme prévu, ce voyage a permis:

- ✍ d'éclaircir la compréhension du projet par le Conseil National de l'Ordre des Assistants Sociaux d'Italie (CNOAS) et les autres organisations ayant pris part ;
- ✍ de négocier la question d'assistance technique par l'obtention de l'accord du conseil National des Assistants Sociaux de l'Italie et la Communauté des Laïcs Missionnaires Catholiques de Gênes (CLMC), facilitatrice du partenariat international ;
- ✍ de planifier les activités préparatoires de la première mission de cette ATI .

Le budget adopté, lié à l'assistance technique internationale correspond à la capacité de l'enveloppe financière du FoGul ReD allouée à cet effet.

3.1.3. Recrutement, installation et formation de l'équipe de gestion du projet

Objectif

- ✍ Mettre en place une équipe capable de gérer correctement le projet.
- ✍ Amener les membres de l'équipe à se connaître mutuellement et à s'approprier du contenu du projet d'appui à la promotion et au renforcement de l'assistance sociale en guinée.

Déroulement

Pour le recrutement du personnel local du projet, le CENAFOD a procédé à une consultation restreinte auprès de ses personnes ressources avec lesquelles il a déjà collaboré pour la mise en œuvre des projets ou des prestations. Cette consultation a abouti à la collecte des curriculum vitae et à la sélection des dossiers en tenant compte des capacités, des expériences et des disponibilités en relation avec les objectifs du PPF06.

A l'issue de ce recrutement, des contrats de travail et des protocoles de collaboration tenant lieu de contrat ont été établis en deux exemplaires pour chaque personne retenue en tenant compte de la période d'essai et d'autres aspects d'ordre administratif.

Pour le renforcement des capacités des membres de l'équipe, un atelier d'internalisation du projet a suivi le recrutement.

Animé par la Responsable du développement Institutionnel du CENAFOD qui est intervenue sur la genèse du PPF06, le processus adopté pour sa formulation, ses objectifs, ses stratégies de mise en œuvre et ses partenaires clés.

Les débats organisés autour de cet exposé ont permis à l'équipe de comprendre aisément le contenu du projet et de procéder à la planification des activités du premier trimestre.

Résultats obtenus

A l'issue du processus un personnel de quatre membres dont deux permanents et deux temporaire ont été retenus. Il s'agit notamment de:

- ✍ une Coordinatrice,
- ✍ un Responsable chargé du suivi
- ✍ un Expert National
- ✍ et un Assistant Comptable.

Chaque contractant a bénéficié d'une copie de son contrat, qui matérialise et règlemente la collaboration.

Les copies du document du projet et du plan d'action du premier trimestre élaboré ont été mis à la disposition de l'équipe en vue de la consolidation des informations reçues et l'exploitation régulière des ces outils durant la vie du projet.

3.1.4. Prise de contact avec les acteurs clés

Objectifs

- ✍ Faire la connaissance avec l'ensemble des partenaires clés du projet.
- ✍ Faire connaître le projet par les autres partenaires ;
- ✍ Partager progressivement les options avec l'ensemble.

Déroulement

La prise de contact est une activité permanente dans le PPF06. La première réalisée par l'équipe du projet s'est déroulée à travers une série de réunion.

A la DNPPS, cette réunion a regroupé tous les cadres de ladite Direction et a été une occasion de présenter l'équipe du projet, de partager les objectifs, les stratégies et les résultats attendus du projet.

A la Direction Nationale de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle, le Directeur s'est réjoui du démarrage du projet et a établi un ordre de mission permettant à l'équipe de se rendre à Kindia pour le contact avec la direction de l'école.

Cette mission était composée d'un représentant du MASPFE qui était le chef de mission et des membres de l'équipe du projet.

Les autres rencontres avec d'autres partenaires ont eu lieu à chaque étape du processus et à l'occasion des missions de l'ATI, pour un compte rendu des activités et pour le partage de certains aspects.

Résultats obtenus

La mission a été bien accueillie et a obtenu l'adhésion de l'ensemble des acteurs clés, ce qui a permis à l'équipe de se rassurer du caractère concerté du PPF06 dans sa formulation.

Le consensus obtenu des aspects soulevés dans ces rencontres et leur application montre l'état d'avancement du projet.

3.1.5 Identification, sélection et formation des personnes ressources

Objectif

- ✚ Identifier des expertises nationales capables de conduire le processus du PPF06 et d'autres actions ou projets similaires tout en renforçant leurs capacités à travers le transfert de compétences internes (nationales) et externes (internationales).

Déroulement

Les personnes ressources sont des acteurs qui doivent accompagner la mise en œuvre, pour cette raison, elles doivent être un élément de pérennité des actions du projet.

Ces personnes ressources sont de deux groupes : les personnes ressources permanentes et celles temporaires. Le recrutement et la formation des personnes ressources ont été réalisés en trois étapes :

Première étape :

Elle a consisté à organiser une réunion regroupant les membres de l'équipe du projet, au cours de laquelle, les participants ont identifié les critères de sélection en tenant compte des objectifs à atteindre, des structures desquelles devraient provenir ces personnes ainsi que le nombre par structure.

Parmi les critères retenus à ce niveau, citons entre autres :

- ? Etre disponible
- ? Avoir des expériences en assistance sociale ou dans l'enseignement
- ? Avoir des expériences en développement de programme et curricula de formation
- ? Avoir un esprit de créativité
- ? Avoir un esprit d'équipe

Les structures desquelles devraient provenir les personnes ressources permanentes ont été :

- ? Le Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance, à travers la Direction Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale (DNPPS) ;
- ? Le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche scientifique a Direction Nationale du Développement Pédagogique et des Programmes d'Enseignement (DNDPPE) ;
- ? L'Ecole Nationale de la Santé de Kindia ;
- ? La Société Civile.

Deuxième étape :

Elle a consisté à identifier les personnes ressources dans ces structures conformément aux critères définis par l'équipe du projet et à chercher leurs adresses complètes pour la facilitation de la mobilisation au cours des séances de travail.

Cette première identification a concerné seulement les personnes ressources permanentes au mois de juin lorsqu'il était question de réviser le programme de formation des assistants sociaux, révision qui a pris du retard à cause de l'arrivée de l'ATI reportée au mois d'août 2007. Les personnes ressources temporaires quant à elles ont été identifiées en septembre pour pouvoir mettre dans l'équipe de révision toutes les structures sollicitées et toutes les expertises à exploiter.

Troisième étape :

A travers un atelier de formation tenu au siège du CENAFOD, les points suivants ont été débattus :

- ✍ Le projet : processus de conception, objectifs, activités prévues et état d'avancement de la réalisation du projet;
- ✍ La mission des personnes ressources dans la mise en œuvre du projet, qui consiste à accompagner le projet durant sa vie et spécifiquement la contribution significative à la révision et validation des programmes et curricula de formation des assistants sociaux, le recrutement de la nouvelle cohorte et l'implantation et suivi de l'exécution du programme implanté;
- ✍ Les modalités de travail avec ces personnes ressources qui ont été les protocoles de collaboration et les primes trimestrielles bien entendu que la résolution de ces aspects administratifs relève de la compétence du responsable Administratif et Financier du CENAFOD.
- ✍ Les divers.

Résultats obtenus

En fonction des catégories des acteurs clés du projet et des compétences de chaque catégorie, 9/8 personnes ressources permanentes dont 1 femme ont été retenues dont :

- ? 4/3 au niveau de la Direction Nationale de la promotion et de la protection sociale,
- ? 3/3 de la Direction Nationale du développement pédagogique et des programmes d'enseignement et au niveau de la société civile
- ? 2/2 au niveau de l'école de la santé de Kindia.

Les personnes ressources temporaires identifiées à cette étape sont au nombre de 5 /12 dont trois hommes au niveau des universités et de la société civile.

A l'issue de la formation, les personnes ressources à travers les mots de remerciement ont signifié leur joie du choix porté sur leurs personnes et leur ferme volonté à collaborer avec le CENAFOD pour l'atteinte des objectifs du PPF06.

Dans le cadre de leur préparation pour l'accomplissement de leur mission, les copies du programme de formation des Assistants Sociaux élaboré par la DNDPPE sur la demande du MASCFE ont été mises à leur disposition pour la lecture, la compréhension et l'amélioration au cours des ateliers de révision.

Recommandations

- a) L'amélioration du partenariat entre le CENAFOD et le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique : A ce sujet, le Chef de division du développement des programme et des matériels a recommandé la prise de contact physique de l'équipe du Projet avec le Ministre de leur Département ;
- b) l'organisation par la DNPPS d'une concertation entre les acteurs du PPF06 et les autres impliqués dans la mise en œuvres des actions financées par l'UNICEF dans le cadre de la formation des assistants sociaux.

3.1.6. Lancement officiel du projet et mise en place d'un cadre de concertation des acteurs du domaine de l'assistance sociale

Objectif

- ✚ Partager avec les acteurs du domaine, le contenu du Projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée et de mettre en place un cadre concertation des acteurs du domaine de l'assistance sociale.

Déroulement

L'atelier de mise en place du cadre de concertation a été une opportunité pour faire le lancement officiel du projet qui est pertinent et qui n'était pas prévu dans les lignes budgétaires.

Cette activité a fait d'abord l'objet d'une série de réunions entre le CENAFOD et le MASCFE d'une part et d'autre part entre le CENAFOD et le FoGuI ReD. Ces réunions ont permis de déterminer la date de l'atelier, son contenu et les stratégies de sa mise en œuvre.

Conformément à ces résultats de réunions, l'atelier de lancement du projet et de mise en place du cadre de concertation s'est tenu le jeudi 21 juin 2007 dans la salle des Actes du Palais du Peuple avec la participation de plusieurs personnalités en provenance des Départements Ministériels, de la Société civile (ONG et Réseaux d'ONG) ainsi que des Institutions Techniques et Financières partenaires. Il s'est réalisé en deux étapes :

Etape 1 : lancement officiel du projet :

Cette première étape consacrée au lancement officiel a été facilitée par Madame la Directrice Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale et marqué par trois interventions dont celle du Directeur Exécutif du CENAFOD, du Président du Comité de Gestion du FoGuI ReD et de celle de la Ministre des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance (*voir les discours en annexe du rapport du lancement*).

Etape 2 : Mise en place du cadre de concertation.

Cette deuxième étape animée par la Responsable du Développement Institutionnel du CENAFOD a commencé par la présentation du Projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée par la Coordinatrice dudit projet.

Les points essentiels de cette communication ont été entre autres :

- ✍ le processus de mise en place du projet
- ✍ les objectifs et les résultats attendus,
- ✍ les stratégies de sa mise en œuvre,
- ✍ les principales activités prévues et
- ✍ l'état d'avancement avec les résultats de ces activités depuis le premier avril dernier, date de démarrage effectif dudit projet.

Suite à cette intervention, les résultats de l'étude diagnostic sur la formation des assistants sociaux, qui est l'une des activités réalisées, ont été présentés par l'expert national du projet à travers les points ci-après :

- ✍ Le contexte de l'étude diagnostic
- ✍ Les objectifs et résultats attendus,
- ✍ Les stratégies utilisées,
- ✍ Les principaux problèmes identifiés,
- ✍ Les solutions proposées et les actions concrètes envisagées (voir annexe du rapport du lancement du projet).

Suite aux deux présentations, les participant(e)s ont fait des commentaires et ont posé des questions axées sur

- ✍ la restriction du budget face aux attentes du projet
- ✍ le nombre supposé petit d'assistants sociaux à former pendant la vie du projet ;
- ✍ le fondement du choix porté sur l'école nationale de la santé de Kindia pour la formation des assistants sociaux (voir annexe).

Les échanges fructueux et les réponses données au sujet des questions soulevées ont permis aux participant(e)s de mieux comprendre le contexte d'intervention du projet, les objectifs visés et les différents niveaux d'implication et de responsabilité des partenaires clés. Cette étape a été bouclée par la mise en place du Cadre de Concertation des Acteurs du secteur de la protection sociale. Un exercice qui a démarré par une brève présentation de la proposition de mise en place du cadre de concertation par le point focal du projet au niveau du Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance, sous la modération du Coordinateur de l'espace « RELAIS ».

Les amendements apportés à travers les discussions en plénière à cette présentation ont permis aux participant(e)s de retenir du cadre de concertation un certain nombre d'éléments concernant la composition, les membres, le mode de fonctionnement, la périodicité et les modalités de communication (**voir détail en annexe du rapport du lancement**).

L'importance de ce cadre de concertation, suscitée au cours des débats a amené les participant(e)s à tirer une conclusion générale qui consiste à organiser une première rencontre le jeudi 05 juillet 2007 pour mettre en place le dispositif de fonctionnement du cadre.

En fin, le discours de clôture a été prononcé par Madame la Directrice Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale, qui à cette occasion a mis en exergue les difficultés

rencontrées par sa Direction, le remerciement des acteurs pour leur implication effective dans la mise en œuvre du PPF06.

Résultats obtenus

Cet atelier a permis aux acteurs en assistance sociale de se connaître mutuellement. Il a été également une occasion de partage de la problématique de l'assistance sociale, de la genèse, du contenu du projet, de la synthèse de l'étude diagnostic.

Un cadre de concertation des acteurs du domaine de l'assistance sociale est mis en place avec un comité de gestion présidé par le MASCFE et composé de structures publiques et de la société civile.

3.2. Appui aux réunions du cadre de concertation

Objectifs

- ? Vérifier la prise en compte des observations faites sur la mission, le mandat et la composition du cadre de concertation et son comité de gestion ;
- ? Identifier les structures de la société civile pour être membres du comité de gestion du cadre de concertation ;
- ? Mettre en place les bases du fonctionnement du cadre

Déroulement

Conformément aux recommandations de l'atelier de lancement du projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée, la première réunion extraordinaire pour la mise en place du cadre de concertation, s'est tenue, le jeudi 05 juillet 2007, dans la salle des travaux de la Direction Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale au Ministère qui l'abrite (MASCFE).

Cette réunion a regroupé toutes les structures participantes à l'atelier de mise en place du cadre de concertation en dehors de celles représentées uniquement à l'intérieur du pays.

Elle a porté essentiellement sur :

- o L'examen, amendements et adoption du document de base du cadre de concertation.
- o La répartition par structures des postes à pourvoir au sein du Comité de Gestion (CG).

Les débats sur la présentation du document de base du cadre de concertation, ont permis d'obtenir les résultats suivants

- ✍ La dénomination « comité national de coordination des actions des intervenants en assistance sociale » est adoptée.
- ✍ Les différents postes proposés ont été pourvus conformément à la composition du comité de gestion ci-après :
 - ✍ Présidence : MASCFE ;
 - ✍ Vice-présidence : RELAI S ;
 - ✍ Rapporteurs : 1^{er} : Club des Educateurs et Assistants Sociaux ;
 - ✍ 2^{ème} : MENRS
 - ✍ Conseillers : Club des Amis du Monde (CAM) ; Association Mère et Enfant (AME) ; CCF/ Guinée ; Association pour l'Appui Monoparental et Enfants en Souffrance (AAMES).

En tant que membres du cadre de concertation, il a été cité ce qui suit :

- ✍ Départements ministériels : (MASCFE ; MENRS ; MFPERA) ;
- ✍ Société civile : (ONGs et autres composantes des OSC).
- ✍ Partenaires (techniques et financiers) ;
- ✍ Organisations internationales spécialisées et intéressées.

Quant aux autres parties du document dit de base, il a été décidé par consensus de réserver ces propositions au comité de gestion constitué, dont la composition est présentée ci-haut.

En termes de Recommandations, il a été proposé ce qui suit :

- ✍ Activer le processus de nomination dans les meilleurs délais, des cadres devant provenir des différents ministères concernés et devant appartenir au Comité National à mettre en place;
- ✍ Finaliser les documents de base du cadre de concertation ;
- ✍ Organiser un atelier de validation desdits documents du cadre de concertation dont la date reste à définir.

Résultats obtenus

Cette réunion a permis de :

- ✍ Nommer les organisations de la société civile membres du comité de gestion du cadre de concertation ;
- ✍ Faire des recommandations pour la tenue de la réunion prochaine ;
- ✍ La demande de financement de la DNPPS au nom du cadre est à l'étude au CENAFOD et les résultats de cette étude seront partagés avec le bailleur de fonds.

3.3. Etude diagnostic sur la formation des assistants sociaux en Guinée

Objectif

L'objectif de l'étude diagnostic est d'évaluer les besoins au niveau national et de questionner les différentes pratiques de formation et d'appui à l'assistance sociale, afin de mettre en place une stratégie cohérente de formation et d'appui aux niveaux local et national des assistants sociaux.

Déroulement

L'initiative d'accompagnement de l'existant dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'appui à la promotion et du renforcement de l'assistance sociale en guinée, pour le CENAFOD nécessite la connaissance de la situation de départ du projet afin de répondre aux besoins pressants en la matière et d'évaluer son intervention.

A cet effet, un atelier de remise à niveau a été organisé au cours duquel les outils de mise en œuvre ont été conçus parmi lesquels : la fiche pédagogique permettant de connaître et de suivre les différentes étapes de l'étude, le guide d'entretien qui contient les orientations au tour des éléments à rechercher pendant l'interview semi structurée et le canevas de rédaction du rapport de l'étude.

Cette étude diagnostic s'est faite sous forme de recherche action et a été appliquée au Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance à travers :

- ? la Direction Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale (DNPPS) qui est la structure nationale de gestion de l'assistance sociale et
- ? le Centre Nationale de Formation sociale Appliquée Jean Paul II , qui est un service public du MASCFE.

Elle a été appliquée également à la Société Civile et à l'Ecole Nationale de la santé de Kindia qui constitue pour nous la porte d'entrée du projet.

Pour ce faire, les techniques utilisées par une équipe de trois personnes ont été essentiellement la recherche de données secondaires et les visites de terrain basées sur des outils comme l'interview semi structurée, le diagramme de Venn et l'observation.

Dans l'étape de la recherche des données secondaires, aucun document relatif à la formation des assistants sociaux en guinée n'a été retrouvé, encore moins le rapport d'une étude diagnostic menée à ce sujet.

A cette occasion, le guide d'entretien élaboré par l'équipe du projet avec la participation du CENAFOD a fait l'objet d'une présentation et adoption lors de la première réunion de collecte des informations à la DNPPS. Des activités d'information et de sensibilisation transversales ont été réalisées à travers une série d'ateliers qui se poursuivra durant tout

le processus sur les objectifs et les stratégies de mise en œuvre du projet, les responsabilités et les rôles de chaque catégorie d'acteurs.

Des entretiens sur le terrain, les résultats obtenus en termes d'opportunités/acquis et problèmes à ces niveaux ont été analysés avec des propositions d'actions concrètes pouvant améliorer la situation de l'assistance sociale en Guinée.

Ces informations et propositions ont fait l'objet de restitution au sein des structures contactées pour la validation.

Résultats obtenus

Il est ressorti dans les entretiens qu'une seule promotion des assistants sociaux a été formée dans les années 1992-1993. En plus deux cohortes de femmes éducatrices avec tous niveaux confondus au cours de la même période ont reçu des formations sur le tas à Cuba dans le cadre du partenariat entre les deux gouvernements, pour uniquement s'occuper de la protection sociale des enfants au niveau de la maternelle de l'école au Centre National de Formation Sociale Appliquée Jean Paul II.

De même, un programme ouvert de formation des assistants sociaux en service au sein des ONG et structures publiques soutenu par l'UNICEF à travers le ReLAIS est en cours d'exécution. Au regard de cette situation le Ministère des Affaires sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance a relancé la formation à travers une promotion qui a terminé son cycle en cette année 2007. les difficultés énumérées liées à la formation de ladite filière ainsi que les actions concrètes d'amélioration sont détaillées dans un rapport conçu à effet.

Ce rapport provisoire de ladite étude est disponible et a été transmis avec le courrier du 12 juillet aux partenaires qui sont la DNPPS, LA DNDPPE, le FoGuIReD et la Société Civile.

3.4. Révision du programme de formation des assistants sociaux

La révision du programme de formation s'est déroulée du mois d'août 2007 à février 2008 à travers :

- ✍ L'élaboration de l'ébauche du programme par l'Assistance Technique Internationale (ATI) ;
- ✍ Le développement du contenu de cette ébauche par les personnes ressources du projet ;
- ✍ L'analyse de ce contenu par l'ATI et les personnes ressources.

3.4.1. Elaboration de l'ébauche du programme

Cette activité marque la première étape de l'intervention de l'ATI dans le PPF06.

La production de cette ébauche par l'ATI a commencé en Italie à travers les expériences des expertes commises à la tâche et la revue par celles-ci des documents de base tels : le rapport de l'étude diagnostic réalisée par l'équipe locale du projet, le programme de formation des assistants sociaux élaboré par l'expertise nationale sur la demande du Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance.

Cette ébauche a été enrichie au cours de la première mission de l'ATI en Guinée en août 2007 à l'occasion des différentes menées à savoir :

- ✍ La prise de contact avec les acteurs clé.
- ✍ La Formation continue des élèves sur les aspects généraux et spécifiques du service social.
- ✍ La concertation avec les partenaires autour de la collaboration entre les acteurs impliqués dans la mise en œuvre du PPF06.
- ✍ La Formation des formateurs en situation de classe (recyclage).
- ✍ L'atelier sur le stage innové.
- ✍ Les monitorings.
- ✍ Les ateliers d'échanges avec le cadre de concertation élargi.

A l'issue de la mission, l'ébauche et d'autres outils comme le plan méthodologique d'appui de l'ATI et les principales recommandations liées aux différentes étapes ont été obtenus.

3.4.2. Développement du contenu de l'ébauche du programme de formation

Réalisée en deux sessions, du 12 au 21 et le 25 septembre 2007, la révision du programme de formation a regroupé 13 personnes ressources permanentes et temporaires en provenance du Ministère des Affaires sociales, de la condition féminine et de l'enfance, du Ministère de l'Education Nationale et de la recherche Scientifique et de la Société civile.

Les étapes de cette révision ont été entre autres :

- ✍ La présentation du projet à travers sa genèse, ses objectifs, son état d'avancement et ses perspectives et l'annonce des objectifs de l'atelier
- ✍ La présentation et l'amendement des termes de références des personnes ressources permanentes et temporaires
- ✍ La présentation, l'amendement et la signature des protocoles de collaboration entre ces personnes ressources et le PPF06;
- ✍ La définition de la méthodologie de travail
- ✍ La présentation et l'amendement du canevas de rédaction du programme de formation des Assistants sociaux (ébauche);
- ✍ La détermination des domaines et des disciplines correspondantes ;
- ✍ La détermination des objectifs généraux, spécifiques et les contenus par discipline ;
- ✍ La détermination des volumes horaires par discipline et par niveau;
- ✍ L'articulation du programme;
- ✍ L'intégration des amendements dans l'ébauche du programme.

Le document assorti de ces travaux, contient 27 modules avec un volume horaire de 2.808 heures pour les trois années de formation en assistance sociale dont :

- ✍ Dix (10) modules en 1^{ère} année avec un volume horaire de neuf cent trente six (936) heures ;
- ✍ Neuf modules en 2^{ème} année avec un volume horaire de neuf cent trente six (936) heures;
- ✍ Huit (8) en 3^{ème} année avec un volume horaire de neuf cent trente six (936) heures;

Cependant, les contenus de certaines disciplines par manque de spécialistes, n'ont pu être identifiés et certaines ressources humaines devraient être contactées à cet effet. Il s'agit notamment de :

- ✍ Principes et fondement du service social
- ✍ Méthode et techniques du service social 1
- ✍ Méthode et techniques du service social 2
- ✍ Economie sociale solidaire
- ✍ Economie de la santé.

Après la restitution des résultats de l'atelier 25 septembre 2007, le document assorti fut transmis au début du mois d'octobre 07 aux partenaires (l'ATI, DNPPS, FoguiRED) pour critiques et suggestions.

3.4.3. Analyse du contenu développé du document

Dans la logique du respect des recommandations de la réunion tenue en novembre à Conakry, l'ATI a fait parvenir en décembre 07 le draft avec des suggestions pour des disciplines du service social et les stages.

Ces suggestions ont été intégrées par l'équipe du projet et le document soumis aux personnes ressources pour analyse en perspective de la deuxième mission de l'ATI.

Parallèlement à toute cette communication et conformément à la prévision dans le rapport du premier semestre, d'autres disciplines dont les contenus n'ont pas pu être développés ont fait l'objet de consultation auprès d'autres ressources locales du (REGESS, CECI, ENSK et Ministère de la Santé) compétentes en la matière.

A cela s'ajoute la mobilisation de la documentation (le programme validé par la DNPPS intégrant les apports UNICEF et le programme amendé par l'ATI) et la synthèse des différents amendements.

Au cours de la deuxième mission de l'ATI du 21 janvier au 3 février 2008, les séances de travail avec les personnes ressources et les formateurs ont porté :

Avec les personnes ressources sur : la clarification de certains points d'ombre, qui constituaient pour l'ATI un blocage dans son appui (voir en annexe les questions de l'ATI et réponses des participants).

Le consensus obtenu à cet effet a donné lieu à des recommandations suivantes:

- ✍ Commencer la formation des formateurs préalablement sur la base du contenu amené par l'ATI ;
- ✍ Reproduire et distribuer aux personnes ressources le programme de formation intégré des apports de l'atelier de Kindia et de l'ATI.

En fin l'analyse et l'amendement du contenu ont été faits de façon progressive.

Avec les formateurs sur : l'identification des éléments d'amendement.

A l'issue de cette deuxième mission, un programme de formation partagé est obtenu par les personnes ressources et l'ATI, cependant, les contenus des stages sur la base des recommandations de la mission, ont été analysés par l'expertise nationale après la mission.

3.5. Validation du programme de formation des assistants sociaux

Plusieurs étapes ont été prévues pour la validation :

3.5.1. La validation terrain

Elle a eu lieu à Kindia dans la troisième semaine du mois de février avec la participation des enseignants en situation de classe en assistance sociale, de la direction de l'ENSK.

Facilitée par l'expert national, la validation terrain a permis de collecter les suggestions suivantes :

Dans la liste des abréviations, ajouter ces sigles : MARP, EPS, CCC, I ST, VI H, CV, PV etc.

Dans les Modules :

- ✘ Français : dans le contenu, quatrième puce, remplacer « conte rendu » par « compte rendu » ;
- ✘ Economie de la Santé : dans le contenu, remplacer « santé publique et épidémiologie » par « offres et demandes de la santé » ; La raison de ce remplacement réside dans le fait que l'épidémiologie est traitée au point d) du module Sciences de la santé ;

Dans les conclusions, supprimer « un outil » pour éviter la répétition.

3.5.2. La Validation internationale et au niveau de la DNPPS

Le programme de formation des assistants sociaux finalisé par l'expertise nationale, validé par les enseignants de Kindia a été transmis à la quatrième semaine de février à l'ATI qui a trouvé le document cohérent et en mars 08 à la DNPPS.

Les suggestions formulées au niveau de la DNPPS à la suite d'une réunion interne, concernant la page de garde et les remerciements seront analysées et intégrées afin d'implanter dans les deux premières semaines d'avril le programme de formation et les curricula à l'ENS à Kindia. A rappeler que la validation centrale se fera après un moment de l'expérimentation du programme de formation et les curricula en question.

3.6. Mise en œuvre du processus de sélection des formateurs

Le processus initié en mai 2007, s'est poursuivie pendant et après la première mission de l'ATI, pour prendre en compte les recommandations de cette dernière.

Elle a été réalisée en deux phases dont:

- ✍ L'identification et sélection des CV
- ✍ La répartition des formateurs par disciplines.

3.6.1. Identification et sélection des CV

Au cours de la réunion du 23 mai 2007 à la DNPPS autour de la compréhension du projet et du cadre de concertation, les éléments clé ont été déterminés pour la sélection des formateurs à savoir :

- ✍ Les critères généraux de sélection qui reposaient sur :
 - le niveau de formation
 - la spécialité
 - les expériences en la matière
 - la situation géographique
 - la disponibilité et les engagements
- ✍ La stratégie de sélection portant sur :
 - La représentation du MASCFE, de l'Education Nationale et de la Société civile
 - Le nombre de chaque représentation notamment le MASCFE 6, le MENRS 5 et la Société civile 4.
 - L'information
 - La collecte des CV des postulants.

Les CV collectés et mis à la disposition de l'équipe du projet, ont été analysés par l'expert National du Projet en fonction des critères susmentionnés et ce document d'analyse des cv a été présenté à l'ATI pendant sa première mission pour amendement.

Conformément à la recommandation de l'ATI au tour de ce document d'analyse, l'équipe a procédé à la mise en place d'une commission de sélection composée de représentants du Ministère de l'Emploi, de la Fonction Publique et de la Reforme Administrative, du Ministère des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance, du Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique et de la société civile.

Pour y arriver :

- ✍ Un travail technique a été réalisé par l'équipe du projet pour la constitution de la commission et l'élaboration des supports de la réunion

La commission ainsi proposée se composait de :

Ministères impliqués :

- ? 1 représentant du Ministère de la fonction publique ;

- ? 3 représentants du Ministère de l'Education nationale et de la recherche scientifique
- ? 3 représentants du ministère des Affaires sociales, de la condition féminine et de l'enfance
- ? 1 représentant du Ministère de la santé.

Comité de gestion du cadre de concertation

- ? 1 représentant du Ministère des affaires sociales, de la condition féminine et de l'enfance,
- ? 1 représentant de la société civile

Avec l'appui technique de l'équipe du projet représentée par 3 personnes

✎ Une invitation de ces représentants à la première séance de travail a été lancée au cours de laquelle, la stratégie adoptée par cette commission pour la sélection des formateurs est la suivante :

- ? Elaboration partagée des critères et procédures de la sélection ainsi que des conditions de travail des futurs formateurs;
- ? Partage des profils de trois types de Formateurs pour les disciplines de base et d'appui (FDBA) ; les disciplines spécifiques de service sociales (FDSSS) ; pour l'apprentissage pratique (FAP);
- ? Préparation et lancement des informations sur le recrutement
- ? Poursuite de la collecte et évaluation des candidatures suivant les trois typologies.

A l'atelier d'évaluation des candidatures, dans la salle de réunion du Centre National de l'Orthopédie de Donka, neuf sur dix membres statutaires étaient présents.

La Présidence des séances a été assurée par Monsieur le Directeur de Division chargé du Développement des Programmes et Matériels Didactiques (MENRS) et le Secrétariat tenu par l'équipe du projet.

Le déroulement des travaux a consisté à faire:

- ? Le Rappel des critères de sélection définis lors des premières séances de la commission ;
- ? La détermination des stratégies à adopter pour la sélection (Subdiviser les travaux de sélection en deux étapes : pré sélection par structure d'origine des postulants conformément au nombre défini antérieurement et sélection définitive au niveau de la commission) ;
- ? L'analyse des CV.

Dans l'analyse des CV, le dépouillement par structure a donné le résultat suivant :

N° ORD	STRUCTURES/SERVICES	NOMBRE
01	Ministère Aff. Sociales Condition Fem. et Enfance	16
02	Ministère Education Nationale	13
03	Société Civile	16
04	NAJASOGUI	05
	TOTAL	50

Au cours de l'analyse proprement dite la commission s'est réservée le droit de procéder à la mise à l'écart des cinq (05) CV (des lauréats) collectés de la première cohorte faisant tous, partie de la Nouvelle Association des Jeunes Assistants Sociaux de Guinée (**NAJASOGUI**). Les raisons évoquées, ont été entre autres :

- ? L'insuffisance de leur formation, surtout quant aux matières des disciplines du service social (motif essentiel pour lequel leur candidature a été suggérée) ;
- ? Le manque notoire d'expériences professionnelles constaté à leur niveau ;
- ? La nécessité de la poursuite de leur formation continue ;

Ainsi, par consensus et à l'unanimité de ses membres présents, la commission a délibéré comme suit :

CLASSEMENT PAR STRUCTURE ET PAR ORDRE ALPHABETI QUE		
STRUDTURES/SERVICES	N° ORD	PRENOM ET NOM
I - Ministère des Affaires Sociales de la Condition Féminine et de l'Enfance	01	Aboubacar Koulibaly Kambala
	02	Arbaba Keita
	03	Manè Diankè Waly
	04	Mariame Kaba
	05	Moussa Traoré
	06	Soukary Condé
II - Ministère de l'Education Nationale	07	Aly Diaby
	08	Daouda Sylla
	09	Fassou Camara
	10	Ibrahima Bangoura
	11	Jean Claude Mano
III - Société Civile	12	Bangaly Dianè
	13	Dansa Kourouma
	14	Mohamed soumah
	15	Sadou Diallo

Ces quinze formateurs sont considérés comme ceux des disciplines d'appui, de base et du service social.

Sur recommandation de la commission, le PPF06 a adressé des courriers d'identification des tuteurs ou formateurs de stages à la structure de formation des assistants sociaux (ENSK) et à deux structures de stage (1 structure publique : CNO et 1 société civile : ONG FMG) pour former le mini- pool de formateurs de stage.

3.6.2. Répartition des formateurs par discipline

Cette activité rentre dans le cadre des préparatifs de la formation des formateurs programmée par l'ATI.

La première séance a consisté en des étapes suivantes :

- ✍ Prise de contact
- ✍ Rappel de la problématique de formation des formateurs
- ✍ Distribution des copies des disciplines contenues dans le programme de formation des assistants sociaux.

La deuxième séance a été axée sur :

- ✍ Le recueil des choix des disciplines par formateurs
- ✍ La répartition en fonction de ces choix entre les trois types (voir le tableau de répartition provisoire en annexe)
- ✍ L'information sur la période de formation de chaque type de formateurs conformément au programme de la mission d'ATI.

Cette répartition analysée par l'ATI sur la demande du PPF06 au cours de la formation des formateurs a fait l'objet d'une nouvelle proposition tenant compte des capacités pratiques et des expériences des formateurs.

Un atelier de partage regroupant les membres de la commission de sélection et les formateurs a permis d'obtenir les conclusions suivantes :

- ✍ Doubler les postes (deux formateurs par disciplines) pour éviter le blocage quand un formateur sera empêché ;
- ✍ Ajouter à la psychologie, les principes et fondement du service social pour Monsieur Fassou CAMARA de l'ENSK, pour la raison suivante:
 - Les principes et fondement du service social est une discipline de la première année (08), or l'ENSK n'a encore pas la possibilité de prendre en charge les enseignants qui ne résident pas à Kindia.

Cette étape a été suivi de la réunion de délibération le 13 mars 2008, avec pour ordre du jour:

- ✍ Analyse des cas de démission et des CV des nouveaux postulants ;
- ✍ Analyse de la proposition du PPF06/ATI concernant le couplage des postes
- ✍ La décision finale.

De l'analyse des cas de démission et des CV, il a été rappelé que Moussa Traoré et Arbaba Kéïta se sont retirés. Par conséquent, les nouveaux cv ont été examinés et il a été conclu de retenir Mamady CONDE et Mamadou Saliou 1 BAH, sous réserves d'organiser un entretien avec le dernier.

Des discussions menées au tour de la proposition de couplage des postes a été retenue comme une mesure permettant d'éviter le blocage dans la formation au cas où un formateur serait empêché.

Concernant le quinzième formateur Ibrahim BANGOURA, qui ne dispose d'aucune autre compétence en dehors de l'Anglais déjà attribué à Monsieur Sadou DI ALLO, la commission a décidé de le libérer et de compléter le pool à quinze (15) par Monsieur Oumar SYLLA dont le CV a aussi été examiné et qui s'est porté volontaire pour enseigner les sciences économiques pour lesquelles il n'y avait pas de formateur.

Les résultats de ces échanges ont permis de retenir finalement ce qui suit :

Tableau des formateurs et disciplines à enseigner :

N°	Prénom et nom du formateur	Disciplines à enseigner		
		Disciplines du service social	Disciplines de base	Disciplines d'appui
1	Mariame KABA	Méthode et Techniques du service Social N°2*	-	-
		Méthode et Techniques du service Social N°1	-	-
2	Djanké Waly Mané	Principes et fondements du service social*	-	-
		Méthode et Techniques du service Social N°2	-	-
3	Sounkary CONDE	Problématique de l'enfance*	-	-
4	Mamady CONDE	Méthode et Techniques du service Social N°1*	Politiques Sociales	-
5	Elhadj Aboubacar Kambala Koulibaly	-	Politiques Sociales*	-
		-	Méthodologie de Recherche	-
6	Bangaly DIANE	-	Méthodologie de Recherche*	-
		-	Sociologie	-
7	Fassou CAMARA	Principes et Fondements du service Social	Psychologie*	-
8	Dansa KOUROUMA	Problématique de l'enfance	Sciences de la Santé*	-
9	Jean Claude MANO	Sciences de la Santé	Sociologie*	-
10	Aly DIABY	-	Droit*	Français
11	Sadou DIALLO	-	-	Anglais*
		-	-	Informatique
12	Mohamed SOUMAH	-	-	Informatique*
13	Daouda SYLLA	-	Psychologie	Français*
14	Mamadou Saliou 1 BAH	-		Environnement
15	Oumar SYLLA	-	Sciences économiques°	Environnement

3.7. Formation des formateurs

Objectif : Renforcer les capacités pédagogiques et disciplinaires des formateurs des assistants sociaux.

Déroulement :

Elle a été réalisée en deux phases:

- ✍ Le recyclage et
- ✍ La formation des formateurs potentiels et locaux.

3.7.1 Le recyclage

A cause de la non finalisation du processus de sélection des formateurs et pour des raisons stratégiques de révision du programme de formation des Assistants sociaux, la formation pendant la première mission de l'ATI a concerné seulement les anciens formateurs (enseignants en assistance sociale en situation de classe à l'école nationale de la santé de Kindia).

Déroulée en deux sessions, du 13 au 14 et 20 août 2007 à l'ENS de Kindia, ce recyclage a permis aux sept (7) enseignants de :

- ✍ Comprendre les aspects généraux et spécifiques du service social
- ✍ Echanger sur les notions de métier et de profession
- ✍ Recueillir des propositions concrètes d'amélioration du programme de formation des assistants sociaux, à travers :
 - ? Les critiques et suggestion sur le contenu du programme élaboré par l'expertise nationale (perception de l'assistance sociale, méthodologie de gestion de la filière, les disciplines et leurs contenus) ;
 - ? Identification de nouvelles disciplines jugées pertinentes et leurs contenus

3.7.2. La formation des formateurs potentiels et locaux

La stratégie adoptée pour réaliser cette activité a consisté à mettre ensemble les formateurs locaux identifiés par l'ENS et les quinze retenus par la commission de sélection.



Vue des participants à la formation des formateurs au CNPG du 24 au 29 janvier 2008

Les techniques d'animation utilisées ont essentiellement été :

- ✚ Les exposés
- ✚ Les discussions générales;
- ✚ Les travaux en petits groupes de professeurs;
- ✚ Les plénières.

La formation avait été répartie en trois séances dont:

- ✚ Un jour pour l'ensemble des formateurs locaux, sélectionné et élèves de la promotion 2007, axé sur la présentation général du programme (objectifs, contenus, modalités didactiques du plan général).
- ✚ Deux jours pour les formateurs des disciplines de base et d'appui, axé sur :
 - ? Les modalités didactiques des cours de base et d'appui
 - ? Les informations générales sur les contenus des cours du service social et de la valeur des disciplines de base pour le service social;
 - ? Le thème « développement historique du service social».
- ✚ Deux jours pour les formateurs des disciplines du service social, ceux des tuteurs de stage et les meilleurs de la promotion 2007, axé sur:
 - ? Les objectifs généraux et spécifiques,
 - ? Les contenus et les modalités didactiques des cours du service social et des stages.
 - ? Le développement de certains thèmes spécifiques tels que:
 - Le développement historique du service social (premières expériences du service social; Le du service social aux USA; Le développement de la théorie du service social; Les modèles théoriques du service social; Le développement des modèles actuels du service social);
 - La méthodologie d'intervention
 - L'éthique dans le travail social (définition du travail social, conventions internationales);
 - Les standards internationaux pour l'enseignement et l'apprentissage du travail social (définition internationale du travail social, but essentiel du service social, but essentiel et déclaration d'intention des écoles).

En termes de résultats, la situation des formateurs formés se trouve dans le tableau ci-dessous :

Participation par structure :

Session 1 et 2:

Types de participants	Nombre par structure									Total
	DNPPS	DNCF	DNEPPE	ENSK	Ens supér	Soc civil	DNDPPE	Promot 07	Equip PPF06	
Formateurs sélectionnés	3	2	1	2	3	3				14
Formateurs de stage identifiés	1 cno			1 D.stage		1 fmg				3
S.T form potentiels										17
Formateurs locaux				3						3
S.T form locaux										3
Total Formateurs										20
Autres							3		3	6
Total autres										6
Total général	4	2	1	6	3	4	3		3	26

Session 3:

Types de participants	Nombre par structure									Total
	DNPPS	DNCF	DNEPPE	ENSK	Ens supérieur	Soc civile	DNDPPE	Promotion 07	Equip PPF 06	
Formateurs sélectionnés	2	2		2	3	3				11
Formateurs de stage identifiés	1 cno			1 D.stage		1 fmg				3
S.T form potentiels										14
Formateurs locaux										3
S.T form locaux										3
Total formateurs										17
Autres							2	4	2	9
Total autres										9
Total général	3	2		3	3	4	2	4	2	23

Participation par catégorie

Sessions	Catégorie		Total
	Homme	Femme	
1 et 2			
Formateurs locaux et potentiels	15	5	20
Autres	5	1	6
Total session 1 et 2	20	6	26
3			
Formateurs locaux et potentiels	9	5	14
Autres	6	3	9
Total session 3	15	8	23

3.8. Participation a l'évaluation des élèves de la promotion sortante

Objectif

L'objectif de cette participation était de prendre part en tant que membre aux travaux du jury de correction des épreuves pratiques de l'examen de sortie de l'école nationale de la santé de Kindia session 2007.

Déroulement

Suite à l'information sur la période (du 30 juillet au 2 août) par le Directeur de l'école Nationale de la Santé de Kindia, la Coordination du projet PPF06 a participé à l'évaluation des élèves à la fin de leur cycle.

A l'issue des préalables qui ont consisté à avoir un entretien avec la direction de l'école pour connaître les objectifs et les modalités de l'évaluation, une autre séance de travail a réuni les différents membres dudit jury composé pour essentiel de quatre (4) personnes à savoir :

- 1- Mr Moussa TRAORE (Centre National de l'Orthopédie de Donka);
- 2- Mr Aboubacar DOUMBOUYA (Chef Division Famille) au MASCFE
- 3- Mr Aly DI ABY (professeur de droit ENSK)
- 4- Mr Souleymane DOUMBOUYA (Responsable Chargé du Suivi Evaluation).

Ce conclave a permis d'adapter comme mesure urgente, un système de notation clairement défini. Ce système repose sur quatre (4) points essentiels avec les barèmes correspondants suivants :

- 1- Présentation : 1/1
- 2- contenu : 4/4
- 3- exposé : 5/5
- 4- réponse : 4/4

Il est à signaler que la triple correction et la moyenne pondérée des trois correcteurs ont été retenues. Aussi, des normes de temps ont été fixées, soit au total 25 minutes pour chaque candidat passant devant le jury et l'autorité scolaire et administrative de l'école pour la présentation et les débats.

Tous les candidats concernés ont été individuellement évalués et la fiche des résultats signés par chaque membre du jury a été remise sous pli fermé au Directeur National de l'école de santé de Kindia en main propre. Visiblement satisfait de la prestation du jury, monsieur le directeur a promis verbalement d'adresser au nom de l'école des notes de satisfecit à la structure d'origine de chaque membre pour le travail bien fait et très bien accompli.

Résultats obtenus

Pendant cette évaluation, au lieu de vingt quatre, chacun des vingt six (26) élèves dont treize (13) filles a présenté et défendu le thème qui lui a été confié par la Direction de l'école (détaillées dans le rapport).

Constats –difficultés –suggestions /recommandations :

a) Constats

Au niveau des élèves, il a été constaté une volonté farouche de donner le maximum d'eux mêmes. D'une façon générale, le niveau de formation des élèves est appréciable, qui s'explique par la présentation d'un pré requis très remarquable doublée d'une capacité de communication bien établie.

b) Difficultés

Le jury dans l'accomplissement de sa tâche a été confronté à des difficultés d'ordres Pédagogiques et logistiques :

- ✍ Le manque de copies des supports produits par les élèves a eu pour conséquences négatives, l'augmentation du temps de travail journalier, qui se traduit par la lecture entière par chaque élève de son document et souvent tard dans la nuit à la lueur de la bougie.
- ✍ La non prise en charge du déplacement du jury en carburant pendant la période couverte par l'activité.
- ✍ L'absence de matériel informatique, corrigé par la bonne volonté d'un membre du jury qui disposait d'un ordinateur portable.
- ✍ L'insuffisance financière de l'école pour la prise en charge des perdièmes des membres du jury.

Suggestions

Le jury suggère prochainement que:

- ✍ les élèves soient assistés par leurs consultants lors des évaluations finales
- ✍ une pré soutenance précède l'évaluation finale ;
- ✍ les dispositions utiles pour la bonne organisation des travaux d'évaluation soient prises par la Direction de l'école

Conclusions

IL est retenir que cette mission a permis encore une fois de mesurer à sa juste valeur la pertinence du projet d'appui à la promotion et au renforcement de l'assistance sociale en Guinée . En ce sens que le projet a été témoin des signes

Pendant cette évaluation, au lieu de vingt quatre, chacun des vingt six (26) élèves dont treize (13) filles a présenté et défendu le thème qui lui a été confié par la Direction de l'école (détails dans le rapport).

3.9. Développement des curricula

Cette activité a fait l'objet de beaucoup de réflexion au sein de l'équipe du projet qui regardait les nouveaux élèves en face avec un programme non finalisé et curricula non développé, pendant que les autres filières ont déjà commencé les cours.

Or, dans les conditions normales, le développement des curricula devrait se faire après la révision complète du programme de formation qu'ils accompagnent et les deux devraient être mis à disposition au même moment au cours de l'implantation.

Suite à ces réflexions et après une réunion de consultation avec la DNDPPE compétente en la matière et sur la base des versions DNPPS et ATI, les personnes ressources ont développé les curricula, de décembre 2007 à la troisième semaine de janvier 2008, à travers :

- ✍ la Recherche, intégration des éléments et mise en forme
- ✍ la Validation du document.

3.9.1 Recherche, intégration des éléments et mise en forme

Au cours de la première séance de ces ateliers en décembre 07, les étapes suivies ont été entre autres :

- a) L'information sur les curricula et le processus de leur élaboration par l'expertise nationale à travers un atelier.

Après de larges explications fournies et à l'issue d'échanges d'idées fructueux, l'atelier a recommandé :

- ? La tenue d'un atelier devant regrouper tous les membres de la commission d'élaboration du programme de formation en assistance sociale ;
- ? L'analyse des aspects qui s'y attachent ;
- ? La durée de travail ;
- ? La proposition à la prochaine rencontre, de répartir les disciplines par groupes de spécialistes ;
- ? La retenue de la couleur bleue pour la partie concernant les suggestions de l'ATI de la version électronique du programme révisé ;
- ? La retenue de la couleur rouge pour la partie concernant les suggestions de l'atelier de validation de Kindia par la DNPPS ;
- ? Faire la reprographie du document par discipline et en fonction du nombre de spécialistes ;
- ? La fixation de la date de la prochaine séance.

Au cours de la deuxième séance, les étapes franchies ont été les suivantes :

- a. Le rappel de l'information sur les curricula et le processus de leur élaboration par l'expertise nationale ;
- b. La répartition des groupes disciplinaires est présentée dans le tableau ci-après :

Prénoms et noms	N°	Disciplines	Observations
Boubacar Baïlo Diallo	01	Problématique de l'enfance	
	02	Sciences économiques	
Mohamed soumah	03	Informatique	
Younoussa Camara et Moussa Kourouma	04	Sociologie	
	05	Méthodologie de recherche	
Souleymane Doumbouya	06	Droit	
Moussa Traoré	07	Principe et Fondements du service social	
	08	Techniques du service social n°1	
	09	Techniques du service social n°2	
	10	Politiques sociales	
Elhadj Mamoudou CAMARA Dr Fara N'Youlou Léno Amadou N'Daïla BARRY	11	Anglais	
	12	Français	
	13	Environnement	
Fassou Camara	14	Psychologie	
Yaya Barry	15	Sciences de la santé	

- c. La réalisation des travaux de groupes ;
- d. Les séances plénières et l'intégration des amendements par l'expertise nationale.

A l'issue de cette deuxième séance en janvier 08, tous les modules développés dans le programme de formation ont été développés dans les curricula.

La troisième séance a consisté en février 08 en la collecte des éléments restants, conformément aux modifications effectuées dans le document du programme de formation des assistants sociaux.

La finalisation des curricula a eu lieu en mars 08 au cours d'une troisième séance après l'achèvement du programme de formation.

3.9.2 la validation des curricula

Cette validation a regroupé dans un premier temps à la DNDPPE, les personnes ressources du MENRS et de l'Expert National avec l'appui technique du PPF06, dans la deuxième quinzaine du mois de mars 08.

Elle a fait l'objet de partage dans un second temps en avril 08, par l'ensemble des personnes ressources ayant participé à la révision du programme de formation des Assistants sociaux.

A l'issue de ce mini atelier, un document de guides a été obtenu, servant de support pour enseigner le programme de formation des assistants sociaux. Ce guide obtenu sera implanté au même moment que le programme.

3.10. Formation continue et mise en place d'un mécanisme d'insertion de la promotion 2007

La formation continue a pour objectif de renforcer les capacités d'intervention de la promotion 2007 et de faciliter leur insertion professionnelle.

3.10.1 La formation théorique continue

Elle a été réalisée en deux phases :

- ✍ Par voix directe et
- ✍ Par la formation à distance

a) Voix directe



Vue des participants à la formation continue des élèves au CNPG le 30 janvier 2008

La formation théorique continue de la promotion 2007 par voix directe a été réalisée en trois sessions : (i) les 7, 8 août 2007 à Kindia ; (ii) le 21 août 2007 à Kindia ; (iii) le 30 janvier 2008 à Conakry.

Au cours des deux premières sessions à Kindia les résultats obtenus ont été :

Les informations sur la DNPPS, le CENAFOD, le FoGuI ReD, le PPF06 et l'ATI ont permis aux élèves de se situer dans le processus d'appui et de mesurer leurs responsabilités pour la réussite de l'activité.

Les informations également reçues sur les aspects généraux du service social, ont permis de renforcer les connaissances des élèves dans l'exercice de leur profession.

Cette formation a été une occasion pour confirmer à ce niveau, les résultats de l'étude diagnostic à travers les insuffisances identifiées et qui concernent la formation théorique à l'école, la formation pratique ou le stage et l'emploi des sortants. Ce qui a amené l'équipe du projet à travers le point Focal de donner aux élèves les informations découlant de la journée de concertation du 17 août 2007 sur le stage innové.

Les éléments recueillis ont permis également aux expertes de l'ATI de faire des propositions d'amélioration du programme de formation des assistants sociaux élaboré par l'expertise nationale sur la demande et la participation du MASCFE.

Un programme de formation à distance a été élaboré avec toutes les stratégies de communication avec la NAJASOGUI et les différents groupes qui la constituent.

L'autre résultat positif de cette formation est l'appui à la formalisation de l'association des élèves dénommée « Nouvelle Association des Jeunes Assistants Sociaux de Guinée (NAJASOGUI) » et la mise en relation avec le Conseil National de l'Ordre des Assistants Sociaux (CNOAS) et la définition des stratégies de mise en œuvre de ce partenariat à travers la formation à distance.

Aussi, la prise en charge de la première formation des élèves (session du 21 aout 07) par le CNOAS, est un résultat qui s'inscrit dans la logique d'appui de cette organisation au renforcement du dispositif social en Guinée.

Au cours de la session tenue à Conakry, l'accent a été mis sur :

- ✍ La reprise du projet de formation continue ;
- ✍ Le développement des thèmes : valeurs et principes du service social, méthodes d'intervention spécifique du service social
- ✍ La programmation du travail à distance.

Aux termes de la formation, un nouveau programme de formation à distance de la promotion 2007 a été établi (voir annexes). Les vingt six participants dont treize filles et femmes ont découvert les valeurs, les principes et les méthodes d'intervention du service social.

La confiance des participants s'est améliorée, renforçant aussi les acquis de la première mission.

b) formation à distance

Le premier programme de formation à distance n'a pu être mis en œuvre à cause des incompréhensions entre l'ATI et le CENAFOD d'une part, d'autre part entre l'ATI et la DNPPS.

Concernant le nouveau programme de formation établi en janvier 08, deux exercices ont servi de consignes (voir annexe) que les assistants sociaux sont entrain de traiter actuellement dans les petits groupes constitués à cet effet.

Pour ces travaux de groupes, le siège du CENAFOD sert de lieu et le personnel du PPF06 pour la facilitation de la recherche documentaire et les communications entre l'ATI et la NAJASOGUI.

3.10.2 La formation pratique et le mécanisme d'insertion professionnelle

Elle a été réalisée en deux sessions à travers des ateliers qualifiés de stages innovés le 17 août 2007 et le 31 janvier 2008 à Conakry.

Ces ateliers ont regroupé les structures de formation (ENSK, Jean Paul II) et les structures d'accueil publiques et privées pour la définition d'un programme réaliste de stage de la promotion 2007 et des nouveaux élèves recrutés.

L'atelier du 17 août 2007 à Conakry a permis de :

- ✍ Mettre ensemble les structures de formation et celles de stage
- ✍ Identifier les problèmes liés au stage des assistants sociaux en Guinée;
- ✍ Echanger sur les caractéristiques et les trois membranes du service social
- ✍ Comprendre le processus normal de stage en Guinée ;
- ✍ Comprendre le processus de stage des assistants sociaux en Italie ;
- ✍ Réfléchir à des innovations possibles à travers les expériences de l'Italie
- ✍ Discuter de la pertinence d'un protocole d'entente entre les structures de formation et celles de stage (ONG, Entreprises, structures publiques).

Au cours de l'atelier du 31 janvier 2008, l'ATI a procédé à un rappel des caractéristiques, des objectifs et des stratégies de stage pour les étudiants (voir annexes).



Photos de l'atelier sur le stage le 31 janvier 08 au CNPG

Suite à l'analyse de ces stratégies, le programme ci-dessous a été établi pour le stage spécifique de la promotion 2007 dont l'acteur principal sur consensus reste l'ENSK (voir le programme de stage de la promotion 2007 ci dessous).

Programme de stage spécifique de la promotion 2007 :

Etapes	Responsable	Partenaires/ Associés	Période
<p>A</p> <p>? Réactualisation de la liste des structures d'accueil ; ? Prise de contact ; Identification du tuteur des stages dans toutes les structures d'accueil</p>	ENSK	<p>MASCFE</p> <p>MASCFE Structures d'accueil</p>	1 ^{er} au 15 mars 2008
<p>B</p> <p><i>Elaboration d'un Plan Général des stages par l'ENSK à communiquer soit aux structures des stages, soit aux JAS.</i></p>	ENSK	MASCFE Structures d'accueil	15 au 30 mars
<p>C</p> <p>Choix d'un ou plusieurs formateurs des Disciplines de Service Social chargé/s du processus d'apprentissage notamment de la liaison entre la théorie et les expériences de stages.</p>	ENSK	MASCFE	15 au 31 mars
<p>D</p> <p>Choix des instruments de monitoring et d'évaluation finale et mise en place des stages</p>	ENSK	MASCFE Structures d'accueil	Avril à juin

L'analyse des caractéristiques et objectifs de stages quant à elle a été réservée à la commission d'élaboration du plan de stage qui sera mis en place par l'ENSK.

L'ATI et le PPF06 au sujet du recrutement des assistants sociaux ont recommandé à la DNPPS de commencer la réalisation des stages pour faciliter leur l'insertion professionnelle.

3.11. Appui au recrutement des élèves de la nouvelle promotion

Cette activité a consisté à :

- ? L'identification avec les personnes ressources de l'Education Nationale, des stratégies à adopter pour le recrutement;
- ? L'information des personnes ressources du MASCFE et du Directeur de l'ENS de Kindia pour le démarrage du processus de recrutement ;
- ? La concertation avec la Directrice Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale au tour de l'évolution du processus ;
- ? L'appui-conseil aux personnes ressources de l'Education Nationale pour la qualité des résultats des orientations des nouveaux élèves de la filière Assistance sociale et la prise en compte de la dimension genre.

Dans les entretiens, la Directrice Nationale de la Promotion et de la Protection Sociale a mis en évidence la décision de sa Direction axée sur le report du recrutement de la nouvelle cohorte des assistants sociaux pour l'année scolaire 2008-2009. Les raisons de cette décision découlent de la prise en charge de la rénovation du Centre Jean Paul II par les partenaires Espagnols. De même, elle a émis le souhait de rencontrer son homologue de l'éducation nationale pour l'application de cette décision telle que prévue par sa direction.

Du côté de l'éducation, les établissements d'enseignement supérieur et professionnel et les filières concernés par le recrutement pour l'année scolaire 2007-2008 ont été inventoriés, ainsi que la liste des bacheliers par le Département et mis à la disposition des Directions Nationales.

A ce sujet, les représentants de la Direction Nationale du Développement Pédagogique et des Programmes d'Enseignement ont séjourné à Kindia pour le recrutement des élèves assistants sociaux dont la stratégie nationale adoptée cette année est axée sur l'orientation des bacheliers à travers des commissions installées à cet effet.

En termes de résultats, quarante (40) nouveaux élèves ont été recrutés pour la filière assistance sociale et sont en situation de classe.

IV - RESULTATS GLOBAUX OBTENUS

- ✍ Un programme de formation structuré et partagé pour les assistants sociaux déjà disponible au projet, le sera bientôt sur le terrain;
- ✍ Les guides qui accompagnent ce programme de formation aussi disponibles ;
- ✍ Un pool de 15 formateurs potentiels des disciplines de base, d'appui et du service social sélectionnés, de 4 formateurs locaux, de 3 formateurs de stages et de 4 Assistants sociaux de la NAJASOGui, tous formés aux différents thèmes du service social;
- ✍ 26 élèves de la promotion 2007 dont 13 filles évalués et tous admis à l'examen de sortie ;
- ✍ Un accompagnement des 26 Assistants sociaux de la Promotion 2007 par la formation continue (par voix directe et par la formation à distance)
- ✍ 40 nouveaux élèves sont recrutés et en formation initiale (axée sur le programme élaboré/révisé par le PPF06) à l'Ecole Nationale de Kindia ;
- ✍ Un cadre de concertation des acteurs du domaine de l'assistance sociale est mis en place ;
- ✍ Un mécanisme d'insertion et d'utilisation efficace et efficiente des assistants sociaux formés est mis en place à travers le programme de stages en exécution.

V - DIFFICULTES ET CONTRAINTES RENCONTREES

Les principales difficultés rencontrées sont liées à la gestion du partenariat établi au tour du Projet dans lequel le CENAFOD est porteur et répondant juridique, mais aussi à certains aspects institutionnels.

En effet, le partenariat entre les diverses structures, publique (MASCFE), société civile du sud (CENAFOD) et société civile du nord, qui regorge des personnes ayant des cultures très différentes, des habitudes professionnelles différentes avec des stratégies de mise en œuvre des activités différentes au tour d'un même projet est une expérience, première du genre en Guinée.

A cela, s'ajoutent :

- ✍ la reprise de certaines activités et la création de plusieurs activités connexes identifiées au cours des missions de l'ATI, qui au départ n'ont pas été budgétisées.
- ✍ le renouvellement de la Direction de l'ENSK qui a mis le projet dans l'obligation de reprendre les informations et la documentation pour la nouvelle direction.
- ✍ Le non transfert de la formation à Jean Paul II longtemps discuté et la non disponibilité de ressources à l'ENSK (qui abrite la formation des assistants sociaux) pour la prise en charge des formateurs en provenance de Conakry oblige le PPF06 à dépasser ses prévisions en termes de nombre de formateurs au cours de différentes sessions.
- ✍ La démission de certains formateurs sélectionnés vu la rigueur du PPF06 en présentant à leur place d'autres personnes de leur service a influencé sur le processus de sélection par la commission.
- ✍ Le report de certaines activités dû à la non disponibilité de certains acteurs clés.
- ✍ La sous estimation de certaines rubriques du budget du projet, tels les frais d'hébergement, de déplacement Coordination..., par rapport au contexte actuel et les réclamations d'augmentation des primes par les personnes ressources.
- ✍ Enfin, la non prise en compte de certaines actions énumérées dans le rapport de l'étude diagnostic sont des éléments qui reviennent chaque fois dans les discussions et qui pourraient constituer un frein à l'enseignement de certaines disciplines contenues dans le programme de formation élaboré par le PPF06. Il s'agit notamment de:
 - ? Equipement informatique pour la filière avec connexion internet;
 - ? Documentation de la bibliothèque d'assistance sociale ;
 - ? Ecran téléviseur et Poste DVD;
 - ? Rétroprojecteur, etc.

VI - ENSEIGNEMENTS TIRES

Le projet d'Appui à la Promotion et au Renforcement de l'Assistance Sociale en Guinée comme son nom l'indique a contribué à la promotion de la filière en élargissant l'information et aidant les acteurs du domaine à mieux comprendre la problématique. Ce qui du cout améliore leur vision de l'assistance sociale.

L'évolution du contexte de mise en œuvre du projet et les besoins des partenaires ont permis la mise en place de réseaux d'acteurs, qui contribuent efficacement à l'atteinte des résultats.

La flexibilité du projet a permis le renforcement des capacités des acteurs de façon continue.

Le caractère novateur du projet a suscité beaucoup d'intérêts chez les formateurs à travers la régularité, la constance et la participation de qualité aux sessions.

L'opérationnalisation du cadre de concertation est souhaitée par les structures membres notamment les ONG au regard de la demande régulière d'organisation des réunions au près de la DNPPS et la manifestation de nouvelles adhésions.

La difficulté à gérer un partenariat multiple nous a amené l'équipe du projet à innover en termes de stratégies d'information et de communication par fois couteuses.

VII - PERSPECTIVES, CONCLUSIONS ET SUGGESTIONS

7.1. Perspectives :

Les perspectives du projet pour la dernière année se lisent à travers les activités suivantes:

- ✚ L'implantation du programme de formation accompagné des curricula
- ✚ La validation centrale (niveau national) du programme de formation des assistants sociaux
- ✚ La validation centrale des curricula (niveau national)
- ✚ Le suivi de l'exécution du programme à l'école
- ✚ La suite de la formation des formateurs (directe et à distance)
- ✚ La suite de la formation continue de la promotion 2007 (directe et à distance)
- ✚ L'homologation du programme de formation des assistants sociaux
- ✚ L'appui aux réunions du cadre de concertation mis en place
- ✚ La capitalisation du processus.
- ✚ La diffusion des résultats.

7.2. Conclusions:

Malgré les difficultés et contraintes rencontrées par l'équipe du projet appuyée par l'ATI, a pu atteindre quelques résultats significatifs parmi lesquels:

- ✚ le programme de formation qui sera expérimenté à partir d'avril 2008.
- ✚ Un réseau d'acteurs constitué de ressources capables de développer des activités similaires et de pérenniser les acquis du projet.
- ✚ Un pool de formateurs est formé sur les différents thèmes du service social.

7.3. Suggestions

Au regard de ces résultats et du processus en construction, nous suggérons:

Au MASCFE/DNPPS :

- ✚ Mise en place d'un cadre favorable à l'apprentissage actif pour les élèves (accès à l'ordinateur; salle d'étude; une bibliothèque fournie de livres et de revues pour favoriser l'étude personnelle, la recherche continue).
- ✚ Création de conditions de facilitation de l'apprentissage des élèves en provenance de Régions distantes de l'Ecole où du Centre de formation (conditions d'internat, de stage,...).
- ✚ Organisation de la validation juridique du titre d'étude.

- ✚ Promotion de l'image des Assistants Sociaux.
- ✚ Information et sensibilisation des milieux de travail (publique/privé) en vue de favoriser les possibilités d'embauche des Assistants Sociaux.
- ✚ Développement de synergie entre les Départements des Affaires Sociales, de la Condition Féminine et de l'Enfance, le Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Science Scientifique, le Ministère de l'Emploi, de la Fonction Publique et de la Reforme Administrative et le secteur privé et associatif.
- ✚ Négociation avec le FOGUIRED pour la prise en charge de certaines activités indispensables au programme.

Aux Ministères et à la Société civile impliqués dans le processus :

- ✚ Remise en cause et respect des engagements mutuels qui relèvent des défis provoqués par les INNOVATIONS proposées par le PPF06 (liées soit à la nature complexe des politiques sociales ou à la formation des Assistants Sociaux) ;

A l'ENSK :

- ✚ Adoption du contenu du programme et des curricula pour la formation des assistants sociaux;
- ✚ Mobilisation effective de ressources nécessaires pour la prise en charge des enseignants résidents en dehors de Kindia, l'amélioration des conditions d'apprentissage à l'école et de celles des stages des élèves;

Au CENAFOD :

- ✚ Evaluation du partenariat avec le MASCFE en général et en particulier avec le point focal pour éviter les blocages éventuels;
- ✚ Négociation avec la DNPPS/MASCFE pour l'attribution des attestions de formation aux formateurs, demandées par ces derniers lors des différentes sessions de formation ;

A l'ATI :

- ✚ De considération des faiblesses constatées comme étant des défis à relever dans l'atteinte des objectifs du PPF06 ;
- ✚ Accélération du processus d'analyse des documents transmis par l'équipe du projet;

Au FOGUI ReD

- ✚ Soutien le CENAFOD dans la prise en charge des activités liées aux innovations effectuées tout au long du processus pour la qualification des résultats.
- ✚ Acceptation de la révision du budget de la deuxième année du projet en fonction du contexte actuel de vie en Guinée.

VIII - ANNEXES

8.1 CV des formateurs retenus

8.2 Liste des participants aux différentes activités