

## **CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**

### **Procedimento di selezione per n. 1 posto di operatore amministrativo, area B – posizione B1 a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi**

Il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali:

VISTA la legge del 23 marzo 1993 n. 84;

VISTO il Decreto del Ministero della Giustizia dell'11 ottobre 1994 n. 615;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, "codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti in materia dei dati personali;

VISTO il DPR 8 luglio 2005 n. 169;

VISTO il Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013 n. 125;

CONSIDERATA la nota n. 170439 del 18 dicembre 2013 del Ministero della Giustizia;

VISTO l'Ordinamento dei servizi approvato dal Cnoas con delibera n. 65/2014;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 approvato dal Cnoas con delibera n. 114 del 26 luglio 2019;

VERIFICATA la situazione di equilibrio economico e finanziario di questo Consiglio nazionale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni centrali, triennio 2016-2018;

VISTA la delibera del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali n. 19 del 22 febbraio 2020;

Indice la **procedura di selezione per n. 1 posto di operatore amministrativo**, area B – posizione B1, con le seguenti modalità attuative.

### **Art. 1**

#### **Numero dei posti**

È indetta la procedura di selezione professionale, per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo, area B – posizione B1, con contratto a tempo pieno e determinato per 12 mesi, per gli uffici che hanno sede in Roma.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;

**b)** godimento dei diritti politici;

**c)** diploma di maturità (quinquennale) di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente; il diploma di maturità estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al diploma di maturità italiano richiesto; a tal fine la domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata

dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

**d)** non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

**e)** posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

**f)** idoneità fisica all'impiego;

**g)** aver maturato esperienza lavorativa, di almeno due anni, in qualità di addetto alla segreteria, al front office, al supporto degli uffici amministrativi e contabili.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione; quelli indicati alle precedenti lett. a) b) d) ed f) devono essere posseduti anche alla data dell'assunzione.

Non possono accedere all'impiego presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nel Consiglio Nazionale;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 30** dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Il presente procedimento di selezione, sarà reso disponibile, in formato elettronico, nel portale del Consiglio nazionale "www.cnoas.org".

La domanda redatta in modo chiaro e leggibile, in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato 1), redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta ed indirizzata al Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, Via del Viminale n. 43/B, 00184 – Roma, indicando nella parte anteriore della busta o nell'oggetto della pec, a pena di esclusione dalla selezione, la dicitura "partecipazione alla selezione di personale B1". Le domande di ammissione alla selezione possono essere presentate presso gli uffici del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali che rilasceranno ricevuta oppure spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via pec all'indirizzo [cnoas@pec.it](mailto:cnoas@pec.it).

Ai fini della tempestività della domanda farà fede esclusivamente la data di ricezione.

Il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione alla selezione, o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente firmata, il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed esatto indirizzo, con l'indicazione del codice di avviamento postale, al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, inerente il presente bando, con l'impegno di dare tempestiva comunicazione di ogni variazione successiva;
- d) il titolo di studio posseduto con indicazione della votazione riportata;
- e) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;
- f) di aver maturato esperienza lavorativa, di almeno due anni, in qualità di addetto alla segreteria, al front office, al supporto degli uffici amministrativi e contabili, fornendo obbligatoriamente dettaglio dei periodi e delle attività prestate, che diversamente non potranno essere prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli, anche a campione, sui titoli e sulle esperienze autodichiarate ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti e/o la mancanza di firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Svolgimento delle prove di selezione**

Con apposito provvedimento del Presidente del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, all'esito delle verifiche effettuate sulle domande di partecipazione pervenute, sarà formato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione. La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata con apposita determina dal Presidente del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali.

Verranno attribuiti a ciascun candidato i seguenti punteggi per la valutazione dei titoli di studio posseduti e dell'attività svolta:

valutazione del **titolo di studio**, secondo i seguenti punteggi:

1. diploma di maturità (quinquennale) di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente: fino a **5 punti**;

2. diploma di laurea o laurea triennale: **5 punti**.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono cumulabili.

valutazione dell'**attività** di addetto alla segreteria, al front office, al supporto degli uffici amministrativi e contabili:

1. **punti 1** per ogni anno di attività ulteriore rispetto al minimo previsto quale requisito di ammissione.

Verranno assegnati punti 1 per ogni frazione di anno superiore a 6 mesi continuativi.  
Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione dell'attività, sarà pari a **20 punti**.

Terminata la fase di valutazione dei titoli, la Commissione procederà ad invitare i candidati a sostenere un colloquio avente ad oggetto:

- elementi di diritto pubblico;
- ordinamento professionale dell'Ordine degli assistenti sociali e relativi decreti attuativi;
- normative nazionali relative agli ordini professionali.

La Commissione, al termine del colloquio, esprimerà immediatamente il proprio giudizio, attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di **30 punti**.

Terminate le operazioni, la Commissione formerà una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio è dato dalla somma dei punti attribuiti ai titoli di studio ed all'attività e dei punti relativi al colloquio sostenuto.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria sottoscritta dalla Commissione di valutazione, sarà affissa all'Albo del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali e pubblicata sul sito istituzionale.

La Commissione di valutazione, al termine della procedura selettiva, comunicherà al responsabile del procedimento le risultanze della selezione per n. 1 posto di operatore amministrativo, area B – posizione B1.

## **Art. 5**

### **Inquadramento**

Il candidato prescelto, all'esito della procedura selettiva, sarà inquadrato nella Area B – posizione B1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e gli saranno attribuite le mansioni corrispondenti alla relativa posizione.

## **Art. 6**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento, da parte del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, via del Viminale n. 43/B - 00184 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

**Art. 7**

**Altre informazioni**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura selettiva si concluderà entro il 30 giugno 2020.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sabrina Russo. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno comunicate ai candidati.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'accesso alla documentazione attinente la selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Roma, 22 maggio 2020

**IL PRESIDENTE**  
F.to Gianmario Gazzi

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**  
*Consiglio Nazionale*

Allegato 1  
Fac-simile della domanda

Alla Direzione del  
Consiglio nazionale dell'Ordine degli  
Assistenti sociali  
Via del Viminale n. 43/B  
00184 – Roma (RM)

...l. sottoscritt.....  
(cognome e nome a carattere stampatello –per le donne coniugate indicare il nome da nubile)

codice fiscale ..... nat... a ..... il .....

residente a..... cap..... in via.....

chiede di essere ammess... al procedimento di selezione per n. 1 posti di operatore amministrativo, area B – posizione B1 del personale del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali.

**A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:**

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere residente a ..... in via ..... n. ....;

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (per ciascuno indicare la denominazione del diploma o della laurea o del diploma di laurea):

.....  
conseguito il ..... (indicare giorno, mese ed anno)  
presso..... (indicare l'Istituto)  
con votazione .....

d) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

e) di aver prestato attività lavorativa presso .....

.....

svolgendo compiti di.....  
.....  
nel periodo da..... a.....

...I.... sottoscritt.... dichiara, inoltre di aver preso visione del relativo avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso stabilite.

...I.... sottoscritt.... chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Ente non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo.....  
.....

Indirizzo e.mail / pec.....

Recapito telefonico .....

Luogo e data .....

Firma .....

**N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE.**

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ma dovrà essere accompagnata, perché sia validamente espressa, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.